



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: www.cirkulane-zavrec.si

e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrec.si

Zapisnik 2. redne seje Sveta zavoda Osnovne šole Cirkulane – Zavreč v šol. l. 2024/25

Seja je bila 16.1.2025 ob 17. uri v učilnici GEO-ZGO v Cirkulanah.

Prisotni: Maja Belič, Karla Domjan, Sonja Majcenovič, Alenka Vidovič, Andrej Milošič, Kristijan Kokot, Gregor Kotolenko, Urška Horvat, Bernardka Ropič.

Opravičeno odsotni: Doroteja Cimerman, Stevo Ernecl, Slavko Rihtarič, Sanja Muzek.

Gostje: ravnateljica Suzana Petek, pomočnici ravnateljice Janja Solina Črnivec in Dušanka Kokot, računovodkinja Lara Čagran, sindikalna zaupnica Petra Purgaj.

Dnevni red:

1. Pozdrav in potrditev zapisnikov prejšnjih sej
2. Potrditev dnevnega reda
3. Seznanitev in potrditev prevedbe plačnega razreda ravnateljice
4. Potrditev izplačevanja delovne uspešnosti ravnatelja iz naslova povečanega obsega dela
5. Potrditev Finančnega načrta zavoda za leto 2025
6. Predlog odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024
7. Mnenje in pobude

K točki 1) Predsednica Maja Belič je pozdravila navzoče člane in jim zaželela vse dobro v novem letu. Prebrala je sklepe 1. redne seje ter 1. dopisne seje. Razprave ni bilo.

Sklep 1) Svet zavoda je soglasno potrdil zapisnika 1. redne in 1. dopisne seje.

K točki 2) Predsednica je predstavila predlagani dnevni red. Razprave ni bilo.

Sklep 2) Svet zavoda je soglasno potrdil predlagani dnevni red.

K točki 3) Ravnateljica Suzana Petek je predstavila prevedbo njenega plačnega razreda. Poudarila je, da je podatke za pripravo aneksa posredovalo MVI. Izpis MVI je sestavi del zapisnika.

Sklep 3) Svet se je seznanil s prevedbo plačnega razreda ravnateljice.

K točki 4) Ravnateljica je svet zavoda seznanila s pravno podlago za izplačilo delovne uspešnosti ravnatelja iz naslova povečanega obsega dela. Povedala je, da so prejeli tudi dve okrožnici s strani MVI, kjer so bila pojasnjena navodila glede izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela. Ravnateljica je pojasnila obseg del in nalog za mesece december 2024, januar 2025 ter februar 2025. Ravnateljica je pojasnila, da se delovna uspešnost izplačuje iz prihrankov sredstev za plače, ki nastanejo zaradi odsotnosti javnih uslužbencev ali iz projekta. Člane je zanimala višina prihrankov, ker pa točnega odgovora



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si
e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

s strani računovodkinje ni bilo, pričakujejo, da se bo to pojasnilo na naslednji seji. Zanimalo jih je tudi, ali se ta denar lahko porabi za druge zadeve (npr. izobraževanja strokovnih delavce). Ravnateljica je temu potrdila. Na predlog predsednice sveta zavoda je ravnateljica z gosti zapustila prostor. Med člani sveta se je odprla debata o tej točki. Člani sveta so sprejeli sklep.

Sklep 4) Svet je soglasno potrdil izplačevanje delovne uspešnosti ravnatelja iz naslova povečanega obsega dela za mesec december 2024, januar 2025 in februar 2025.

Sklep 5) Svet je soglasno potrdil, da se ravnateljici izplača DU iz naslova povečanega obsega dela v višini 15% za obdobje 3 mesecev.

K točki 5) Ravnateljica je povedala, da je sta občina Cirkulane in občina Zavrč potrdili proračun za leto 2025. Računovodja Lara Čagran je predlog finančnega načrta za obe šoli in vrtca uskladila z obema občinama in ga predstavila članom sveta zavoda. Finančni načrt za leto 2025 je sestavni del zapisnika.

Sklep 6) Svet zavoda je soglasno potrdil Finančni načrt zavoda za leto 2025.

Gregor Kotolenko je predlagal, da se naj ravnateljica v primeru večjih investicij pravočasno posvetuje z ustanoviteljico in izdela kvaliteten načrt. Ravnateljica je povedala, da je občina tista, ki po dogovoru z vodstvom šole načrtuje, financira in tudi izpelje investicije. Prav tako je povedala, da zavod nima finančnih sredstev za pripravo projektne dokumentacije in izvedbo investicij.

K točki 6) Ravnateljica je povedala, da je inventurna komisija zaključila z delom. Računovodkinja Lara Čagran je predstavila »Predlog odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024« in prosi svet zavoda, da potrdi odpis drobnega inventarja in osnovnih sredstev. Predlog odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024 je sestavni del zapisnika.

Gregor Kotolenko je predlagal, da se večji predmeti, ki so za odpis, odpeljejo na občino in potem oni poskrbijo za odvoz. Ravnateljica je pojasnila, da je že sedaj taka praksa. Opozoril je tudi na nujnost navzočnosti člana občine pri inventurni komisiji.

Sklep 7) Svet zavoda je soglasno potrdil Predlog odpisa osnovnih sredstev in drobnega inventarja za leto 2024.

K točki 7) Ravnateljica je svet seznaniła z novim plačnim zakonom, potrebo po dvigu ekonomske cene vrtca, ki se pripravlja skupaj z obema občinama. Seznaniła jih je tudi s potekom javnih naročil za živila ter dobavitelji le teh v obdobju od 1.1.2025 do 31.12.2028. Seznam dobaviteljev je sestavni del zapisnika.

Svet je seznaniła tudi z revizijskim poročilom Skupne občinske uprave. Revizijsko poročilo je sestavni del zapisnika.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si
e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Gregor Kotolenko je izpostavil organizacijo šolskih prireditev. Poudaril je, da bi morale prireditve biti na obeh lokacijah. Ravnateljica je pojasnila, da je vse povezano z prevozi scene, ozvočenja, kar predstavlja velik organizacijski zalogaj. Bo pa predlog upoštevala pri načrtovanju prireditev. Andrej Milošič je predlagal, da bi na materinskem dnevu nastopali tudi otroci od 6. razreda naprej. Alenka Vidovič je predlagala, da v primeru, ko zmanjka vode za dalj časa, da se voda nadomesti iz drugih virov.

Seja je bila zaključena ob 18.30.

Evidenčna št.: 013-1/2025-81

Zapisknik:

Simon Simonič



Predsednik sveta zavoda

Maja Belić
Maja Belić

