



Katalog IJZ

Katalog informacij javnega značaja OŠ Cirkulane-Zavrč

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU JAVNEGA ZNAČAJA

Naziv zavoda:	Naziv: Osnovna šola Cirkulane-Zavrč Sedež: Cirkulane 57 Pošta; 2282 Cirkulane Telefon: 02 795 2341 Elektronska pošta; osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si
Odgovorna uradna oseba:	ravnateljica Suzana Petek
Datum prve objave kataloga	1. 8. 2009
Datum zadnje spremembe	1.9.2024
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.cirkulane-zavrc.si
Druge oblike dostopa do kataloga:	v fizični obliki v tajništvu zavoda od 8. do 14. ure

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

Organigram in podatki o organizaciji organa

<p style="text-align: center;"><i>Kratek opis delovnega področja organa</i></p> <p>Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je javni zavod, ki deluje v skladu z Zakonom o OŠ z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja, z</p>
--

Zakonom o delovnih razmerjih in z ostalimi podzakonskimi akti.

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Vestnik 10/09, 28. 10. 2009) so dejavnosti zavoda: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost knjižnic, druga oskrba z jedmi in upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

Šola je dolžna vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela.

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;

- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Osnovna šola Cirkulane-Zavrč: <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna šola Cirkulane • Organizacijska enota vrtec Cirkulane • Osnovna šola Zavrč • Organizacijska enota vrtec Zavrč
Seznam organov zavoda	SVET ZAVODA, predsednik: Izidor Gnilšek (do 26.9.2024, nato Maja Belić SVET STARŠEV, lokacija CIRKULANE predsednica Angela Sambolec Rejc SVET STARŠEV, lokacija ZAVRČ predsednica Nikolina Mihalinec
Organi zavoda	RAVNATELJICA Suzana Petek, Telefon: 02 795 2390 Elektronska pošta: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si POMOČNICA RAVNATELJICE: Janja Solina Črnivec POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC Dušanka Kokot
Strokovni organi	
UČITELJSKO- VZGOJTELJSKI ZBOR	Učiteljsko vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole (po abecednem vrstnem redu): Belšak Ana, Belić Maja, Čatar Barbara, Domjan Karla, Drevenšek Mojca, Duh Marjana, Fuks Mirjana, Gnilšek Izidor, Horvat Urška, Horvat Julija, Horvat Marko, Hrnčič Renata, Kodrič Veronika, Krapša Daniel, Jurgec Tatjana, Kaizer Maruša,

<p>OSTALI ZAPOSLENI</p>	<p>Kampl Anemari, Kokot Dušanka, Kolednik Darinka, Kolednik Dragica, Kolednik Katja, Koren Vesna, Korošak-Hazenmali Darka, Letonja Barbara, Letonja Klara, Majcenovič Sonja, Milošič Simona, Mohorko Kumer Laura, Perkovič Sergeja, Petek Suzana, Petrovič Marija, Protner Marjana, Purgaj Petra, Rižnar Alenka, Ropić Bernardka, Rajh Petra, Slana Rebeka, Solina Črnivec Janja, Stopajnik Suzana, Šmigoc Darja, Tašner Maja, Tement Lidija, Težak Martina, Vilčnik Dejan, Vindiš Slavica, Vuzem Nikolina, Zagorec Dragica, Zebec Marica, Zupanič Janez, Železnik Robert, Žgeč Tanja</p> <p>UČITELJI PRIPRAVNIKI, VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIKI VZGOJITELJEV PRIPRAVNIKI Veronika Domjan, Štefica Cicmanovič Zimet, Zala Bedrač</p>
<p>RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, skrbi za učno-vzgojno delo učencev in sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.</p>	<p>1.a - Dragica Kolednik 2.a - Marjana Duh 3.a - Rebeka Slana 4.a - Maja Belić 5.a - Nikolina Vuzem 6.a- Dejan Vilčnik 7.a – Marko Horvat 8.a – Mirjana Fuks 9.a - Tanja Žgeč 9.a - Laura Mohorko Kumer 1./2. b kombiniran oddelek – Renata Hrnčič 3./4. b kombiniran oddelek - Sergeja Perkovič 5./6. b kombiniran oddelek - Sonja Majcenovič 7.b - Vesna Koren 8.b - Petra Purgaj 9. b - Marjana Protner</p>

ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.	Vsak odderek ima svoj oddelčni učiteljski zbor. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
STROKOVNI AKTIV sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja.	Aktivi: strokovni aktiv predšolske vzgoje, strokovni aktiv učiteljev OPB in JUV, strokovni aktiv učiteljev prvega VIO, strokovni aktiv učiteljev drugega VIO, strokovni aktiv učiteljev tretjega VIO, strokovni aktiv učiteljev SLJ in strokovni aktiv učiteljev MAT vseh VIO, strokovni aktiv učiteljev ŠPO, strokovni aktiv učiteljev LUM in GUM, strokovni aktiv učiteljev tujega jezika.
<i>Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</i>	
PRISTOJNA OSEBA	Ravnateljica: Suzana Petek Tel.: 02 79 52 390 elektronski naslov: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si

3. Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda

Šola deluje na osnovi naslednjih zakonskih pravnih podlag:	Zakon o osnovni šoli Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Pravilnik o dokumentaciji v OŠ Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli Pravilnik o financiranju šole v naravi
--	---

[Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)
[Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli](#)
[Zakon o zavodih](#)
[Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
[Zakon o šolski inšpekciji](#)
[Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva](#)
[Zakon o delovnih razmerjih](#)
[Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov](#)
[Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti](#)
[Kolektivna pogodba za javni sektor](#)
[Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)
[Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)
[Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
[Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
[Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja](#)
[Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
[Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji](#)
[Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti](#)
[Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
[Zakon o maturi](#)
[Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju](#)
[Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju](#)
[Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](#)
[Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva](#)
[Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
[Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol](#)
[Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol](#)
[Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj](#)
[Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela](#)
[Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov](#)

	<u>Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih</u> <u>Ordredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita</u>
--	---

4. Splošni akti zavoda

Splošni akti zavoda:	<p>Prometno varnostni načrt in načrt varnih šolskih poti</p> <p>Pravilnik o popisu</p> <p>Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učenkam in učencem OŠ Cirkulane-Zavrč</p> <p>Pravilnik o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov - DODATEK OŠ Z ENOTO VRTCA</p> <p>Pravilnik o videonadzoru</p> <p>Register tveganj</p> <p>Pravila o šolski prehrani</p> <p>Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti prepovedanih substanc OŠ Cirkulane-Zavrč</p> <p>Pravila delovanja šolskega sklada OŠ Cirkulane-Zavrč</p> <p>Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti v OŠ Cirkulane-Zavrč</p> <p>Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest</p> <p>Pravilnik o vodenju evidenc delovnega časa v OŠ Cirkulane-Zavrč</p> <p>Pravilnik o delovanju šolske knjižnice</p> <p>Pravilnik - pridobitna, nepridobitna, tržna dejavnost zavoda</p> <p>Načrt integritete</p>
----------------------	--

5. Seznam strateških in programskih dokumentov

Seznam programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> • RAZVOJNI NAČRT ŠOLE • VZGOJNI NAČRT ŠOLE • LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE • PRAVILA ŠOLSKEGA REDA • HIŠNI RED • Drugi akti zavoda
-------------------------------	--

Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	<ul style="list-style-type: none"> • VPIS UČENCEV V 1. RAZRED • POSTOPEK PRIZNAVANJA IN VREDNOTENJA IZOBRAŽEVANJA (VPIS IZ DRUGIH DRŽAV) • NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V NAZIVE IN VSEH DELAVCEV ŠOLE V PLAČILNE RAZREDE • DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI • VPIS UČENCEV IZ DRUGIH ŠOL • PREŠOLANJE UČENCEV NA DRUGE ŠOLE
---	--

6. Seznam zbirk

Seznam evidenc
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših 2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah 3. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev 4. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje 5. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja 6. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev 7. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano 8. Zbirka podatkov o vpisanih in vključenih otrocih v vrtec in njihovih starših 9. Zbirka podatkov o otrocih, ki potrebujejo svetovanje oz. pomoč v vrtcu 10. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev 11. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna 12. Zbirka podatkov o kadrovske evidenci 13. Zbirka podatkov stroškov dela 14. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih 15. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov 16. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu 17. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom 18. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih

19. Zbirka o napredovanju zaposlenih
20. Zbirka podatkov o elektronskih naslovih učencev za potrebe pouka
21. Zbirka osebnih podatkov o učencih/otrocih na podlagi soglasij staršev
22. Zbirka osebnih podatkov na podlagi soglasij članov organov zavoda
23. Zbirka osebnih podatkov na podlagi soglasja zaposlenih
24. Zbirka podatkov o opravljenih kolesarskih izpitih učencev
25. Zbirka podatkov o učencih/otrocih z dietno prehrano
26. Zbirka podatkov o učencih, ki so upravičeni do pomoči iz šolskega sklada
27. Zbirka podatkov o učencih, ki so upravičeni do subvencioniranja šole v naravi
28. Zbirka podatkov o izobraževanjih, usposabljanjih in izpopolnjevanjih zaposlenih
29. Zbirka podatkov o učencih/otrocih za namene odjave prehrane v času odsotnosti
30. Zbirka podatkov o izposojenem knjižničnem gradivu
31. Zbirka podatkov o podeljenih statusih športnika/kulturnika
32. Zbirka podatkov o davčnih številkah učencev za potrebe poročanja na FURS

7. Seznam pomembnih vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja

NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	– spletna stran – fizična oblika: informacije so fizično dostopne vsak delovnik od 8. do 14. ure na sedežu zavoda.
SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	1. Šolski koledar 2. Urnik 3. Številčno stanje otrok 4. Številčno stanje zaposlenih 5. Cene malic in kosil 6. Govorilne ure in roditeljski sestanki 7. Šolski prevozi

8. Stroškovnik informacij javnega značaja

Prosilcu se posredovanje informacij javnega značaja zaračuna skladno s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16). Za posredovanje informacij lahko organ prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 eurov (z vključenim DDV).

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja je dosegljiva na: <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941>

9. Morebitni stroškovnik za ponovno uporabo, cenik ali druge pogoje za ponovno uporabo informacij javnega značaja

Prosilcu se posredovanje informacij zaračuna skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.