

## NAVODILA UPORABNIKOM UČBENIŠKEGA SKLADA

(šolsko leto 2024/2025)

Spoštovani starši!

Vsi učenci so uporabniki učbeniškega sklada. Vse potrebne učbenike oziroma complete učbenikov za posamezni razred dobijo v šoli brezplačno. Stroške izposoje učbenikov krije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje. Učenci 1., 2. in 3. razreda dobijo učna gradiva (delovne zvezke) brezplačno,

Učenci prejmejo complete učbenikov v uporabo za tekoče šolsko leto in jih vrnejo ob izteku pouka (konec šolskega leta).

Dolžnost vsakega učenca, ki si izposodi učbenik iz učbeniškega sklada je, da ga temeljito pregleda ter v roku enega tedna po izposoji skrbnici učbeniškega sklada sporoči morebitne poškodbe (napiše jih na list – ime in priimek učenca, naslov učbenika, poškodovane strani, platnice....)

Učenci se v učbenike podpišejo na označen prostor in jih obvezno zavijejo – najprej v ovijalni papir, nato pa v ovitek, ki SE NE PRILEPI na platnico (**samolepilna folija ni dovoljena**). Na zaščitni ovitek nalepite nalepko z imenom učenca.

V primeru, da so učbeniki ob koncu šolskega leta poškodovani, izgubljeni ali uničeni, je zanje potrebno poravnati odškodnino v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov oziroma jih nadomestiti z novim.

Za poškodovan učbenik se smatra tudi tisti učbenik, ki očitno kaže znake, da med uporabo ni bil ovit v papir in zaščitni ovitek. Ovitki, ki se prilepijo, NISO DOVOLJENI. Obkroževanje, podčrtovanje, dopisovanje, barvanje ali kakršnokoli drugo poseganje v učbenik NI DOVOLJENO in se smatra za poškodbo učbenika.

Skrbnica učbeniškega sklada se trudi, da bi prejeli učenci samo dobro ohranjene učbenike, vendar to žal vedno ni mogoče, zato prosimo vse učence, da v kolikor začne učbenik med šolskim letom »razpadati«, naj ga zalepijo oziroma prinesejo v šolsko knjižnico na »popravilo«.

Ob koncu šolskega leta učenci **doma** z učbenikov odstranijo ovijalni papir in zaščitni ovitek ter jih vrnejo v šolsko knjižnico.

Želimo si, da imajo učenci spoštljiv odnos do izposojenih učbenikov in da ravnajo z njimi, kot da so njihovi.

Če si starši za svojega otroka ne želijo izposoditi učbenikov iz učbeniškega sklada, naj o tem pisno obvestijo skrbnico učbeniškega sklada oziroma na naročilnici to ustrezno označijo.

Skrbnica učbeniškega sklada - Marica Zebec