



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

LETNI DELOVNI NAČRT
VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA
za šolsko leto 2023/2024
za VRTEC CIRKULANE in VRTEC ZAVRČ



September 2023

PODATKI O ZAPOSLENIH:

DELOVNO MESTO	IME in PRIIMEK ZAPOSLENIH
RAVNATELJICA OSNOVNE ŠOLE:	SUZANA PETEK
POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC CIRKULANE IN VRTEC ZAVRČ:	DUŠANKA KOKOT
VZGOJITELJ/ICE PREDŠOLSKIH OTROK- <u>VRTEC CIRKULANE:</u>	DUŠANKA KOKOT, LIDIJA TEMENT, TATJANA JURGEC, URŠKA HORVAT SIMONA MILOŠIČ/BARBARA LETONJA
VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK- <u>VRTEC ZAVRČ:</u>	SLAVICA VINDIŠ, ALENKA RIŽNAR, KLARA LETONJA
VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNICE VZGOJITELJICE – <u>VRTEC CIRKULANE:</u>	DARINKA KOLEDNIK, MARUŠA KAIZER, MOJCA DREVENŠEK, SIMONA MILOŠIČ/BARBARA LETONJA, VERONIKA KODRIČ
VZGOJITELJICI PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNICE VZGOJITELJICE – <u>VRTEC ZAVRČ:</u>	MARTINA TEŽAK, MARJETKA KOCUVAN/BERNARDKA ROPIČ, VERONIKA KODRIČ, ANEMARI KAMPL

KAZALO VSEBINE

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA	4
2 CILJI IN NALOGE VRTCA	5
2.1 TEMELJNI CILJI IN NALOGE	5
2.2 STALNE NALOGE	6
3 CILJI VZGOJNEGA PROGRAMA	6
4 VIZIJA IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA	7
5 POSLOVNI ČAS	8
6 ORGANIZACIJA DELA	9
7 PODATKI O VRTCU CIRKULANE	10
7.2 KONTAKTNE ŠTEVILKE	10
7.3 ZAPOSLENI	10
7.4 KADROVSKA RAZPOREDITEV	11
8 PODATKI O VRTCU ZAVRČ	11
8.1 USTANOVITELJICA	11
8.2 KONTAKTNA ŠTEVILKA	11
8.3 ZAPOSLENE	11
8.4 KADROVSKA RAZPOREDITEV	12
9 PROGRAM VRTCA	12
10 DNEVNI RED VRTCA	13
10.1 DNEVNI RED VRTCA CIRKULANE	13
10.2 DNEVNI RED VRTCA ZAVRČ	14
11 VZGOJNA PODROČJA - GLOBALNI CILJI (1- 6 LET)	15
12 SODELOVANJE S STARŠI	16
13 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:	18
14 NADSTANDARDNI PROGRAM	19
15 PROJEKTI VRTCA	19
15.1 BERIVA SKUPAJ/PALČEK BRALČEK	19
15.2 MALI SONČEK	20
15.3 ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO	20
15.4 PASAVČEK	20
15.5 ZDRAVI ZOBKI	20
15.6 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	20
15.7 MREŽA GOZDNIH VRTCEV	21
15.8 MENJAJ BRANJE IN SANJE	21
15.9 POMAHAJMO PO SLOVENIJI	21
16 SODELOVANJE Z OKOLJEM	22
17 DOKUMENTACIJA VRTCA	23
18 OPIS NALOG STROKOVNIH DELAVCEV	24
18.1 VZGOJITELJSKI ZBOR	24
18.2 POMOČNIK RAVNATELJA ZA VRTEC	25
18.3 VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK	26
18.4 VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNICA VZGOJITELJICE	28
19 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNIH DELAVCEV	29
20 DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV	31

1 OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (*Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 21. člen ZVrt*), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določa:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- program in vizija vrtca,
- vzgojna področja in cilji,
- dnevni red vrtca,
- kadrovska razporeditev strokovnih delavcev ter razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih delavcev v vrtcu,
- obogatitvene dejavnosti,
- nadstandardni program,
- sodelovanje s starši,
- dokumentacija vrtca,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje z lokalnima skupnostnima,
- mentorstvo dijakom/študentom/pripravnikom,
- aktivnosti v sklopu sodelovanja z okoljem,
- program strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- naloge, obveznosti in dolžnosti strokovnih delavcev.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, multikulturalizma,
- omogočanje pravice do izbire in drugačnosti ,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti (različna področja dejavnosti, vsebin, metod – specifika predšolskega otroka),

- vertikalne povezanosti (družina – vrtec),
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- razvojno – procesnega pristopa,
- aktivnega učenja.

(Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 3. člen ZVrt)

Vrtec v Zavrču in vrtec v Cirkulaneh delujeta pod okriljem vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Cirkulane – Zavrč.

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je enovit zavod, sestavljen iz dveh enakovrednih delov. Del zavoda deluje na lokaciji Zavrč, drugi del, kjer je tudi sedež šole, na lokaciji Cirkulane. Ustanoviteljici šole sta Občina Cirkulane in Občina Zavrč

2 CILJI IN NALOGE VRTCA

2.1 TEMELJNI CILJI IN NALOGE predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

(Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 4. člen ZVrt)

2.2 STALNE NALOGE, ki jim sledimo na vseh ravneh delovanja in izhajajo iz Kurikula za vrtce:

- omogočanje in spodbujanje aktivnega, ustvarjalnega ter v skladu z zmožnostmi samostojnega učenja otrok;
- pridobivanje konkretnih izkušenj uresničevanja temeljnih človekovih (otrokovih) pravic in demokratičnih načel;
- upoštevati otroka kot individuum in skrbeti za spoštovanje zasebnosti;
- omogočanje, da otroci razvijajo svoje sposobnosti, nadarjenost in kompetence ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobj;
- spodbujati strpnost kot eno kulturno in civilizacijsko vrednoto sodobnih demokratičnih družb;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- pridobivanje znanj različnih področij znanosti ter seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja;
- razvijanje zavesti o pripadnosti skupini;
- ob sodelovanju s starši, okoljem in vrtcem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- slediti novejšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova spoznanja kritično uvajati v dnevno prakso.

3 CILJI VZGOJNEGA PROGRAMA

- Učenje splošnih pravil vedenja v družbi,
- učenje in vzgajanje otrok za razumevanje in spoštovanje drugih,
- učenje za medsebojno sodelovanje,
- učenje strpnosti,
- učenje sprejemanja in spoštovanja drugačnosti,
- redno sodelovanje in pogovori s starši,
- sodelovanje s strokovnjaki,
- učenje zaupanja do odraslih in do družbe,
- spodbujanje in razvijanje temeljnih humanističnih vrednot (spoštovanje, iskrenost, poštenost, pravičnost, samodisciplina, pozitiven odnos do učenja, dela in življenja, strpnost do drugih in drugačnih),
- učenje in pridobivanje socialnih izkušenj (druženje z vrstniki in odraslimi v obliki razgovorov, sprehodov, obiskov javnih prireditev...),
- iskanje otrokovih pozitivnih lastnosti, sposobnosti,

- učenje čustvovanja in izražanja čustev,
- sprejetje otroka takšnega, kakršen je,
- osebna naklonjenost in strpnost do otrokovih čustvenih in vedenjskih posebnosti oz. težav.

(Cilji vzgojnega programa so zapisani v »Vzgojnem načrtu OŠ Cirkulane – Zavrč«, ki je bil soglasno sprejet na svetu zavoda OŠ Cirkulane – Zavrč 30. 9. 2013)

4 VIZIJA IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Vsi zaposleni se zavedamo, da spodbudno učno okolje vpliva na kognitivni, socialni, emocionalni ter gibalni razvoj otrok.

Spodbudno učno okolje daje otroku občutek pripadnosti in spodbude. Ti dejavniki pa so pomembni za vključevanje otroka k različnim aktivnostim.

Z vizijo **»STOPATI PO POTI VARNOSTI, IGRE IN STROKOVNOSTI, OB USTVARJANJU POZITIVNE KLIME KI POVEZUJE OTROKE, STARŠE IN ZAPOSLENE«** bomo otrokom nudili učno okolje, kjer lahko preizkuša najrazličnejše oblike vedenja in odzivanja, od katerih bo le

»Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument in obenem osnova za načrtovanje dela v vrtcu. Strokovni delavci vrtca preko kurikuluma, ki vsebuje načela in cilje predšolske vzgoje, izvajajo vsakodnevne dejavnosti ob zavedanju, da upoštevajo razvojno stopnjo, interes ter pobude otrok in staršev.«

Sledili bomo konceptu vzgojnega dela z otroki, ki:

- nudi več svobode v izboru aktivnosti, sredstev, soigralcev in maksimalno aktivnost otroka v vzgojnem procesu,
- uporabljali sodobne teorije osebnosti, ki omogočajo otrokom, da razvijajo emocionalno stabilnost, pozitivno sliko o sebi in o svoji okolici,
- omogočali okolje, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved,...
- omogočali načelo izbire in drugačnosti (različne dejavnosti, vsebine glede na sposobnosti, razpoloženje in interes otrok).
- otrokom nudili učenje, skladno z zakonitostmi in specifičnostmi njihovega razvoja v posameznih razvojnih obdobjih.

Prednostna naloga vrtca

Prednostna naloga je, da vzgojitelji zagotavljamo varno in spodbudno učno okolje, kajti otrok se najbolj razvija v prvih letih svojega življenja, zato je pomembno, da mu takrat ponudimo dovolj različnih spodbud za reševanje miselnih izzivov.

Prizadevali si bomo za nadgradnjo sposobnosti in spretnosti otrok po področjih kurikulumu, predvsem pa se bomo osredotočili na področja, kjer smo v preteklih letih opazili, da je potrebno še veliko utrjevanja oz. nadgrajevanja (jezik, gibanje in družba).

Vse dejavnosti, vsebine in metode bodo upoštevane in se razvijale ob uspešnem dotikanju globalnih in operativnih ciljev glede na posamezno starost otrok.

S starševskim sodelovanjem in medsebojnim zaupanjem, bomo dosegli, da bodo otroci ohranili predšolsko obdobje v najlepšem spominu, obenem pa poskrbeli za najboljšo popotnico za vstop v šolo in življenje.

Vsi zaposleni se zavedamo, da spodbudno učno okolje vpliva na kognitivni, socialni, emocionalni ter gibalni razvoj otrok.

V spodbudnem učnem okolju ima otrok tudi podporo odraslega, ki mu nudi pozitivne interakcije in ga pripravlja na samostojnost.

5 POSLOVNI ČAS

Na lokaciji v Cirkulanah, OE Vrtec Cirkulane prične s poslovnim časom ob 5.30 uri ter vrata vrtca zapre ob 16.00 uri. Na lokaciji v Zavrču, OE Vrtec Zavrč prične poslovni čas ob 5.30 uri ter konča poslovni čas ob 16.30 uri.

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavci opravljajo delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in imajo v povprečju 8-urno delovno obveznost, ki jo izpolnjujejo v skladu z urnikom in LDN (vzgojitelji pred. otrok imajo 30 ur neposrednega dela z otroki; vzg.predš.otrok-pomočniki vzgojiteljic pa 35 ur neposrednega dela z otroki; ter drugo delo izven oddelka).

6 ORGANIZACIJA DELA

Med 5.30 in 7.30 uro poteka sprejemanje in združevanje otrok v dežurni igralnici. Dežurna igralnica je matična igralnica vzgojiteljice, ki v posameznem tednu v mesecu zjutraj prva odpre vrtec. Združevanje otrok poteka vse do prihoda druge vzgojiteljice po urniku. Najkasneje do 7.50 ure se otroci razvrstijo v matično skupino skupaj s svojimi vzgojitelji, kjer se pripravijo na zajtrk in druge aktivnosti.

V času šolskih počitnic, kjer iz izkušenj iz preteklih let, število otrok največkrat upade, se otroci združijo in vzgojno delo vrtca organizira v dveh oddelkih (vrtec Zavrč) ali dveh/treh oddelkih (vrtec Cirkulane). Strokovni delavci vrtca se predhodno pozanimamo o številu prijavljenih otrok v času počitnic (na posebej pripravljenem obrazcu, ki ga starši izpolnijo in podpisanega vrnejo vrtcu) ter na podlagi prijav organiziramo delo v oddelkih. Starši so o združitvah otrok v času počitnic obveščeni preko obvestil na oglasnih deskah posamezne igralnice. Prav tako so starši preko obvestil na oglasnih deskah obveščeni o izvajanju pedagoške prakse posameznih dijakov/študentov/pripravnikov.

V času šolskih počitnic, ko so oddelki združeni, se strokovnim delavcem omogoči koriščenje letnega dopusta.

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati predpise in zakonodajo, ki se nanašajo na delovanje vrtca in urejajo področje njihovega dela.

Vsak oddelek vodi vzgojiteljica, s pomočjo pomočnice vzgojiteljice. Sočasnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest. V I. starostnem obdobju se mora za nemotene vzgojno- izobraževalno delo zagotoviti 6-urno sočasnost med vzgojitelji in pomočnicami vzgojiteljic, v II. starostnem obdobju 4 ure dnevno in v kombiniranih oddelkih 5 ur na dan.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v tandemu in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtec. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca.

Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, dnevnik dela, evalvacija dela, spremljanje otrokovega razvoja).

7 PODATKI O VRTCU CIRKULANE

VRTEC CIRKULANE

E-pošta: vrtec.cirkulane@cirkulane-zavrc.si

Cirkulane 69

2282 CIRKULANE

7.1 USTANOVITELJICA

Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane

7.2 KONTAKTNE ŠTEVILKE

- 02 795 - 23 – 82
- 02 795 - 23 – 83
- 02 795 - 23 – 84
- 02 795 - 23 - 80

7.3 ZAPOSLENI

- Dušanka Kokot,
- Urška Horvat,
- Lidija Tement,
- Tatjana Jurgec,
- Simona Milošič, Barbara Letonja,
- Darinka Kolednik,
- Veronika Kodrič,
- Maruša Kaizer in
- Mojca Drevenšek.

7.4 KADROVSKA RAZPOREDITEV

Skupina	Normativ	Vzgojiteljica	Vzg. predš. otrok -pomočnik/ica vzgojiteljice
LUPINICE (1-3 let)	12+2	URŠKA HORVAT	MARUŠA KAIZER
GOSENICE (2-3 let)	12+2	DUŠANKA KOKOT BARBARA LETONJA/ SIMONA MILOŠIČ	SIMONA MILOŠIČ/ BARBARA LETONJA VERONIKA KODRIČ
BUBE (3-5 leta)	19+2	TATJANA JURGEC	MOJCA DREVENŠEK
METULJI (4-6 let)	19+2	LIDIJA TEMENT	DARINKA KOLEDNIK

8 PODATKI O VRTCU ZAVRČ

VRTEC ZAVRČ

E-naslov: vrtec.cirkulane@cirkulane-zavrc.si

Zavrč 14

2283 ZAVRČ

8.1 USTANOVITELJICA

Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč

8.2 KONTAKTNA ŠTEVILKA

02/795-22-87

8.3 ZAPOSLENE

- Dušanka Kokot,
- Alenka Rižnar,
- Slavica Vindiš,
- Bernardka Ropić,
- Martina Težak in
- Klara Letonja

8.4 KADROVSKA RAZPOREDITEV

Skupina	Normativ	Vzgojiteljica	Vzgojiteljici predš. otrok-pomočnica vzgojiteljice
MEDVEDKI (1-3 let)	10	SLAVICA VINDIŠ	BERNARDKA ROPIČ/MARJETKA KOCUVAN VERONIKA KODRIČ
JEŽKI (3-6 let)	19	KLARA LETONJA	ANEMARI KAMPL
PIKAPOLONICE (2-5 let)	17	ALENKA RIŽNAR	MARTINA TEŽAK

9 PROGRAM VRTCA

Vrtca izvajata dnevni program, ki traja od 6 - 9 ur. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Programa vključujeta zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Cilji in naloge so načrtovane iz Kurikuluma za vrtce in so v skladu z zakonodajo na področju vrtcev. Temeljna načela in cilji vrtca so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

STAROSTNA OBDOBJA (po 15. členu) IN ODDELKI (po 16.členu)

Predšolska vzgoja v obeh vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih, in sicer: 1. starostno obdobje (1-3 let) in 2. starostno obdobje (3-6 let). Pri oblikovanju oddelkov lahko otroke razporedimo v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke. V vrtcu Zavrč imamo dva heterogena oddelka ter en kombinirani oddelek , v vrtcu Cirkulane pa tri heterogene oddelke in en homogen oddelek.

10 DNEVNI RED VRTCA

10.1 DNEVNI RED VRTCA CIRKULANE

ČAS (OD – DO)	DEJAVNOST
5 ³⁰ – 7 ³⁰	SPREJEM OTROK (združene skupine), IGRA PO ŽELJI OTROK
7 ⁵⁰ - 8 ⁰⁰	PRIPRAVA NA ZAJTRK
8 ⁰⁰ – 8 ⁴⁰	ZAJTRK
9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	VODENE DEJAVNOSTI
10 ⁰⁰ – 11 ¹⁵	IGRA OTROK (v igralnici, na prostem, na igrišču, sprehodi, itd.)
11 ¹⁵ -11 ³⁰	PRIPRAVA NA KOSILO
11 ³⁰ – 12 ¹⁵	KOSILO
12 ¹⁵ -14 ⁰⁰	POČITEK
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	MALICA
14 ³⁰ - 16 ⁰⁰	IGRA OTROK, ODHODI DOMOV NADSTANDARDNI PROGRAM

10.2 DNEVNI RED VRTCA ZAVRČ

ČAS (OD – DO)	DEJAVNOST
5 ³⁰ – 8 ⁰⁰	SPREJEM OTROK (združene skupine), IGRA PO ŽELJI OTROK
8 ¹⁵ -8 ³⁰	PRIPRAVA NA ZAJTRK
8 ³⁰ – 9 ⁰⁰	ZAJTRK
9 ¹⁰ – 10 ¹⁵	VODENE DEJAVNOSTI
10 ¹⁵ – 11 ³⁰	IGRA OTROK (v igralnici, na prostem, na igrišču, sprehodi, itd.)
11 ³⁰ -11 ⁴⁰	PRIPRAVA NA KOSILO
11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	KOSILO
12 ³⁵ -14 ³⁰	POČITEK
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	MALICA
15 ⁰⁰ - 16 ³⁰	IGRA OTROK, ODHODI DOMOV NADSTANDARDNI PROGRAM

11 VZGOJNA PODROČJA - GLOBALNI CILJI (1- 6 LET)

GIBANJE	<ul style="list-style-type: none">– Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,– zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,– omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,– razvijanje gibalnih sposobnosti,– pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,– usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,– postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti,– spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
JEZIK	<ul style="list-style-type: none">– Jezik kot objekt igre,– zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,– poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,– doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,– razvijanje jezika z vidika moralno-etične dimenzije,– spodbujanje ustvarjalnosti,– razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti,– spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija...),– spoznavanje simbolov pisnega jezika,– doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.
UMETNOST	<ul style="list-style-type: none">– Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,– razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljenosti,– spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti,– razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,– razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
DRUŽBA	<ul style="list-style-type: none">– Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.,– spoznavanje samega sebe in drugih ljudi,– oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami,– spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik,

	<ul style="list-style-type: none"> – spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti, – oblikovanje osnove za dojetanje zgodovinskih sprememb; spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo, – možnost seznanjanja z različnimi kulturami in tradicijami, – seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
NARAVA	<ul style="list-style-type: none"> – Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih, – razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, – spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja, – spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, – spoznavanje tehničnih predmetov in razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije, – spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> – Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, – razvijanje matematičnega izražanja, – razvijanje matematičnega mišljenja, – razvijanje matematičnih spretnosti, – doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

12 SODELOVANJE S STARŠI

TERMIN	VSEBINA (srečanja, prireditve)	IZVAJALCI
1. september	Sprejem novincev, razporeditev otrok v skupine	VSI
September	Roditeljski sestanek, oddelčni sestanki	VSI
Oktober 2023	Medgeneracijsko srečanje z dedki in babicami	VSI
Skozi vse šolsko leto	Predstavitev vzgojnega dela (spletna stran vrtca, članki, likovni izdelki, razstave)	VSI
Zadnji torek v mesecu (po predhodnem dogovoru s starši)	Pogovorne ure (1xmesec)	Vzgojiteljice
Vsakodnevno	Individualni pogovori	VSI

27.oktober 2023	Proslava ob občinskem prazniku Zavrč	Vrtec Zavrč (Ježki, Pikapolonice)
2.10.-8.10.2023	Teden otroka (skupne dejavnosti) TEMA: »Zakaji in zatoji radovednosti«	VSI
17.november 2023	Tradicionalni slovenski zajtrk »KRUH ZA ZAJTRK, SUPER DAN!«	VSI
3.december 2023	Barbarno v Cirkulanah	Vrtec Cirkulane
8. december 2023	Novoletni bazar in prireditev v Cirkulanah	Vrtec Cirkulane, vrtec Zavrč (starejše skupine)
December2023	Sodelovanje ob obdarovanju občinskih otrok (Zavrč, Cirkulane)	VSI
Jan-febr. 2024	Pustna delavnica	VSI
10. februar 2024	Pustna povorka v občini Cirkulane	VSI
Februar 2024	Pustna povorka v občini Zavrč	Skupina Metulji, vrtec Zavrč
Februar 2024	Dan odprtih vrat vrtca	VSI
Marec 2024	Prireditev ob materinskem dnevu	VSI
20.april 2024	Pohod prijateljstva – mini pohod	VSI
Junij 2024	Proslava ob občinskem prazniku Cirkulane	Vrtec Cirkulane (Metulji, Bube)
10.junij - 14.junij 2024	Plavalni tečaj (letniki 2018)	Vzg.starejših otrok
19.junij – 21.junij 2024	Šola v naravi (letniki 2018)	Vzg.starejših otrok
Junij 2024	Sprejem minimaturantov na občini	Občina Zavrč, občina Cirkulane, vzgojitelji
Junij 2024	Zaključna prireditev vrtca	VSI

TERMIN	VSEBINA (dodatne vsebine)	IZVAJALCI
Sept.-okt	Kostanjev piknik otrok	VSI
2-4x letno	Lutkovne predstave	VSI
Okt.-nov. 2023	Pohod vrtca	VSI
Marec-maj 2024	Spomladanski kros	Vzg. starejših otrok

Okt.-junij	Nadstandardni program	Zunanji izvajalci
Okt. - junij	Obogatitvene dejavnosti	Vzgojitelji vrtca
Sept- maj	Projekti posameznega oddelka	Vzgojitelji, zunanji izvajalci
Junij	Zaključna zabava v vrtcu	VSI

13 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI:

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni Kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od projekta, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in/ali izven stavbe in/ali igrišča vrtca.

VRTEC CIRKULANE- BELINI	Starost otrok	Izvajalec/ka
Lutkovni krožek	4-6 let	Lidija Tement
Beriva skupaj	3-6 let	Lidija Tement, Tatjana Jurgec
Pasavček	2-6 let	VSI
Mali sonček	2-6 let	VSI
Računalništvo	5-6 let	Robi Železnik
Zdravi zobki	1-6 let	VSI
Plesna zabava	4-6 let	Maruša Kaizer
Folklorne urice	4-6 let	Barbara Letonja
Joga za otroke	4-6 let	Mojca Drevenšek
Mreža gozdnih vrtcev	1-6 let	VSI
Menjaj branje in sanje	1-6 let	VSI
Pomahajmo po Sloveniji	2-5 let	Lidija Tement, Darinka Kolednik, Dušanka Kokot, Barbara Letonja, Veronika Kodrič

VRTEC ZAVRČ	Starost otrok	Izvajalka
Pasavček	3-6 let	VSI
Otroška folklor	4-6 let	Alenka Rižnar
Mali sonček	2-6 let	VSI
Zdravi zobki	1-6 let	VSI
Palček Bralček	3-6 let	Klara Letonja, Alenka Rižnar
Mreža gozdnih vrtcev	1-6 let	VSI
Menjaj branje in sanje	1-6 let	VSI

14 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se bo izvajal v primeru dovolj prijavljenih otrok. Ponudniki prijave pošljejo, zberejo in oblikujejo do konca meseca septembra/začetek oktobra. Ko imajo zbrane ponudbe se z vodstvom dogovorijo o terminu izvajanja ter posredujejo sezname otrok, ki so vključeni v posamezni program.

- Plavalni tečaj – Terme Ptuj (10.6. -14.6.2024).
- Šola v naravi - dom Ajda nad Libeličami (19.6.-21.6.2024).
- Plesna šola Moreno.
- Gimnastika.
- Športna šola Športko.

15 PROJEKTI VRTCA

15.1 BERIVA SKUPAJ/PALČEK BRALČEK

Namen projekta je otroke in starše čim bolj vključiti, spodbuditi in motivirati k večkratni uporabi otroške literature. Otroci preko prebranega gradiva spoznavajo like, razvijajo domišljijo ter urijo besedišče. Otroci v vrtcu prejmejo knjigo, ki jo doma skupaj s starši in/ali starimi starši večkrat v tednu preberejo. Ob koncu tedna (petek) otroci svojim prijateljem v vrtcu poskušajo predstaviti posamezno zgodbo. Otroci pripovedujejo ob pomoči slikovnega gradiva ter doživeto naslikajo v posebej zato namenjeno knjigo, kjer predstavijo kaj jim je bilo všeč, kaj bi spremenili, itn. Projekt se izvaja v skupinah od drugega leta starosti naprej.

15.2 MALI SONČEK

Gibalno športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, se projekt izvaja od drugega leta starosti otroka vse tja do najstarejše skupine, kjer se ob zaključku bivanja v vrtcu zaključi projekt s podelitvijo diplome in pridobljene knjižice z ustreznimi pridobljenimi nalepkami.

15.3 ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO

Projekt je namenjen promociji teka, gibanja in zdravega udejstvovanja v športu za najmlajše in na preprost način spodbuja zdrav življenjski slog in izpostavlja pozitivne učinke atletike, kot so gibanje, zdrav način življenja, vztrajnost, trud, moč, zdrava tekmovalnost in krepitev telesne zmogljivosti.

15.4 PASAVČEK

Mednarodni projekt, ki je namenjen izboljšanju prometne varnosti, predvsem pa osveščanju in vzpodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Osrednja figura projekta je lik pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke RED JE VEDNO PAS PRIPET. Poteka v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS. V projekt so vključeni otroci od treh let starosti naprej, kjer gre za podrobnejše obravnavanje vsebin, medtem ko se mlajši otroci vedno vključujejo v sodelovanje s PP Gorišnice (srečanja, pogovori, ulice otrokom, sprehodi).

15.5 ZDRAVI ZOBKI

V okviru slovenskega preventivnega programa v zobozdravstvu smo vključeni v sodelovalni program za čiste zobe ob zdravi prehrani. Iz ZD Ptuj, enota zobozdravstvo, otroke večkrat v šolskem letu obišče medicinska sestra, ki jim pomaga pri učenju pravilne tehnike čiščenja zob ter jih osvešča o pomenu zdrave prehrane. V projekt so vključeni vsi otroci našega programa (od 11 mesecev do 6 let).

15.6 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen je otrokom v vrtcu, kot tudi v šoli, približati pomen kmetijstva in samooskrbe s pridelki in izdelki. Del projekta je splošno osveščanje mladih o pomenu zdravega načina življenja, vključno s

pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnostih. Ob izvedbi projekta sodelujemo z lokalno čebelarско družino.

15.7 MREŽA GOZDNIH VRTCEV

V gozdnem vrtcu otroci skupaj z vzgojitelji redno obiskujejo bližnji gozd in naravna okolja. Priporočilo je vsaj enkrat tedensko, pri čemer se upošteva zmožnosti otrok in njihove individualne lastnosti. Pedagoški delavci uporabljajo in razvijajo različne metode dela, s pomočjo katerih gradijo znanje predvsem na idejah otrok in njihovih doživetjih.

To je poučevanje, ki s sabo prinaša nove priložnosti, več avtonomije, vseživljenjsko učenje, raziskovanje, odkrivanje bogastva virov, samozavest, samozaupanje, ustvarjalnost in pozitivno učno klimo.

15.8 MENJAJ BRANJE IN SANJE

Projekt poteka kot organizirana izmenjava knjig, opremljenih s posvetili, z mislimi ali s citati.

Osnovni cilj projekta je vzbuditi večje zanimanje za branje in knjigo med mladimi. Poleg tega nas vodi tudi želja po izboljšanju medsebojnega sporazumevanja, razvijanju odgovornosti do sočloveka, medgeneracijskega spoznavanja in učvrstitvi povezovanja med posamezniki, ne nazadnje pa je pomembno tudi spoznanje, da nam knjige podarjajo tudi intimen čas samo zase.

15.9 POMAHAJMO PO SLOVENIJI

Preko projekta »Pomahajmo v svet« se otroci v vrtcih in šolah med seboj povezujejo, kjer se lahko preko video omrežja in spletne aplikacije »My Hello« v živo vidijo, pomahajo in naučijo prvih tujih besed. Velik poudarek je predvsem spoznavanju kultur, običajev in načina življenja. Otroci si lahko pokažejo kako se igrajo, kakšne pesmi pojejo, v kakšnem okolju živijo, kakšno hrano jedo, kakšen jezik govorijo, itd.

16 SODELOVANJE Z OKOLJEM

DEJAVNIKI V KRAJU	VSEBINA SODELOVANJA	TERMINI	IZVAJALCI
POLICISTI, Projekt PASAVČEK,	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev dela, poklica, - prikaz opreme, sirene,.. - ulice otrokom, - sprehod po občini, - spoznavanje prometnih znakov 	Oktober - April	PP Gorišnica vsi
SREČANJE Z GASILCI	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev gašenja, opreme, avtomobilov, - evakuacijske vaje, - ogled gasilskega doma. 	1-2X letno	PGD Cirkulane, PGD Zavrč
ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA PTUJ	<ul style="list-style-type: none"> - skrb za zdrave zobke - umivanje zob ob strokovni pomoči, - motivacijske igre, zgodbe, slikanice - rokovanje z medicinskimi pripomočki 	4-5x letno	medicinska sestra (Brigita Jureš)
LOVSKA DRUŽINA	<ul style="list-style-type: none"> - obisk v vrtcu - skrb za živali pozimi - predstavitev dela in opreme - polnjenje krmišč, ogled lovskega doma, preže - razstava trofej 	November	LD Cirkulane, LD Zavrč
ŠOLSKA KNJIŽNICA, BIBLIOBUS	<ul style="list-style-type: none"> - poslušanje zgodbic - ogled knjižnice, bibliobusa - izposoja knjig, skrb za knjige - kulturni praznik 	Čez celo leto	Knjižničarka, vzgojitelji, starši
POŠTA, TRGOVINA, KMETIJSKA ZADRUGA, FRIZERSKI SALON	<ul style="list-style-type: none"> - ogled in predstavitev dela, - spoznavanje poklicev 	Po dogovoru	Uslužbenci, Vrtec Cirkulane, Vrtec Zavrč
OBČINA	<ul style="list-style-type: none"> - prireditve, pohod Prijateljstva, - sodelovanje pri izvajanju vzg. programa, 	Celo leto	Občina Cirkulane,

	<ul style="list-style-type: none"> – občinsko obdarovanje otrok, – sprejem Mini maturantov, 		Občina Zavrč, VSI
ŠOLA	<ul style="list-style-type: none"> – ogled šole/učilnic, – sodelovanje z vodstvom in drugimi delavci šole, – sodelovanje na prireditvah 	Celo leto	Vsi zaposleni OŠ Cirkulane – Zavrč
DRUŠTVO GOSPODINJ	- razstave jedi	Oktober- november	VSI,
KMETIJE	<ul style="list-style-type: none"> – obisk kmetije – spoznavanje živali, krmljenje 	1xletno	VSI
FRIZERSKI SALON	<ul style="list-style-type: none"> – spoznavanje poklica, opreme – obisk pri frizerju/ki 	1Xletno	VSI
ČEBELARJI	<ul style="list-style-type: none"> – tradicionalni slovenski zajtrk – obisk čebelarjev, okušanje medenih izdelkov 	November	VSI
ZDRAVSTVENA AMBULANTA	<ul style="list-style-type: none"> – ogled prostorov, opreme – pogovor z zdravnico in zdravstvenim osebjem 	1X letno	Uslužbenci, VSI

17 DOKUMENTACIJA VRTCA

V vrtcu vodimo in hranimo dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu. Vrtec zraven dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi. Vsa dokumentacija se vodi in hrani v pisarni vrtca.

Dokumenti:

- Kronika vrtca,
- LDN vrtca,
- LDN posameznega oddelka,
- plan strokovnega aktiva,
- poročilo o realizaciji LDN vrtca,
- priprave na vzgojno delo ter analize (hospitacije),

- zdravniška potrdila otrok (ob sprejemu),
zdravstveno mnenje za otroka z dietno prehrano,
- vloge za vpis,
- obvestila o sprejemu v vrtec,
- izjave za izpis otroka,
- pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca,
- soglasja staršev (varovanje osebnih podatkov),
- zapisniki komisije za sprejem otroka v vrtec,
- starševska pooblastila (mladoletne osebe),
- zapisniki strokovnega aktiva,
- zapisniki pedagoških konferenc,
- zapisniki roditeljskih sestankov,
- zapisniki oddelčnih sestankov,
- evidence vodenja pregledov igrišč/igral,
- publikacija vrtca,
- zdravstveno higienski režim v vrtcu,
- priprave na vzgojno delo ter analize (dijaki, študenti, pripravniki),
- dokumentacija potrebna za inšpekcijske službe.

18 OPIS NALOG STROKOVNIH DELAVCEV

18.1 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Delo in naloge vzgojiteljskega zbora so določene v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V našem vrtcu vzgojiteljski zbor opravlja naloge, ki se nanašajo na življenje in delo vrtca:

- obravnava delovni načrt, predlaga prednostne naloge in evalvira vzgojno delo,
- skrbi za organizacijo strokovnega dela vrtca, skladno s cilji predšolske vzgoje in cilji Kurikuluma za vrtce,
- sprejema skupne dogovore in predloge za izboljšave na področju vzgoje,
- daje mnenje/predloge za izvajanje in uresničevanje permanentnega in drugega izobraževanja,
- išče najboljše rešitve za dobro pedagoško delo.

Vzgojiteljski zbor se v šolskem letu sestane najmanj tri krat, po potrebi večkrat.

18.2 POMOČNIK RAVNATELJA ZA VRTEC

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom šole, po navodilih ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odstoten. V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca in vzgojnega dela:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela vrtca,
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in razvojnega načrta ter predloga nadstandardnih programov, sodeluje pri realizaciji le-teh,
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- organizira izvedbo obogatitvenih dejavnosti in ostalih dejavnosti vrtca,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti delavcev v procesu izobraževanja,
- sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov,
- v skladu z dogovorom z ravnateljem je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- v dogovoru z ravnateljem vodi letne pogovore,
- izvaja pregled dela dnevnikov in ugotovitve,
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši,
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovskih zadev,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav, tekmovanj,
- pripravlja statistična in druga poročila ter vodi kroniko vrtca,
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi,
- vodi evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinira delo z vzgojiteljicami, mentoricami,

- sodeluje ali izvaja proces vodenja javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih,
- sodeluje pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.

Opravljanje drugega dela po navodilih ravnatelja.

18.3 VZGOJITELJICA PREDŠOLSKIH OTROK

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca, navodilih ravnatelja/pomočnika ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela, in sicer:

- poleg opravljanja dela vzgojitelja v oddelku načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti,
- sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enot ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami,
- analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija),
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave),
- spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje,
- strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku,
- vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela,
- vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe vrtca,
- spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva,
- razvija metode dela z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja,
- se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura),
- neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, vrtcu in zunaj njega,
- izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci,
- vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in vrtca,
- načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom,

- se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igral.

Opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:

- sodeluje s starši,
- sodeluje v strokovnih organih vrtca,
- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje,
- zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela,
- sodeluje s šolami in visokošolskimi šolami, ki izobražujejo strokovne delavce,
- je mentor pripravnikom,
- ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.,
- organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
- pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira vrtec,
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:

- dela v inventurnih komisijah,
- sodeluje pri pripravi enote LDN in publikacije vrtca,
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah,
- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP,
- v nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem, koordiniranjem in izvajanjem dela ter organiziranjem ostalih delavcev v notranji organizacijski enoti.

Vodenje enote:

- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi evidence,
- usklajuje dela v enoti,
- pripravlja poročila,
- sodeluje z vodstvom šole.

18.4 VZGOJITELJICA PREDŠOLSКИH OTROK-POMOČNICA VZGOJITELJICE

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca, navodili ravnatelja/pomočnika ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela, in sicer:

- sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo,
- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela,
- sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši,
- sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v enoti vrtca,
- sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji),
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj,
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija);
- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok,
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok.

Opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa:

- sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega,
- sodeluje v strokovnih organih vrtca in enote vrtca,
- sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem,
- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela,
- pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd.,
- pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca,
- pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira vrtec.

Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:

- dela v inventurnih komisijah,
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah,
- se sprotno strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP,
- vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore,
- sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini,
- po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem.

Opravlja tudi druga dela in naloge po navodilih vzgojitelja.

V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog.

19 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Pomočnica ravnateljice za vrtec skozi celo šolsko leto skrbi za nemoten potek dela v oddelkih, za izvajanje zakonskega predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces se lahko spremlja na način preko načrtnega spremljanja neposrednega dela zaposlenih (preko napovedanih in/ali nenapovedanih hospitacij), s pogovori (zaposleni, starši, drugimi udeleženci), z opazovanjem poteka dela v skupinah in vrtcih, preko poročil (priprave, evalvacije).

Hospitacije vzgojiteljev potekajo skozi vse šolsko leto. Področje in termin hospitacije strokovni delavci izberejo po žrebu. Po končani hospitaciji strokovni delavci posredujejo poročilo oz. evalvacijo ravnateljici in/ali pomočnici ravnateljice za vrtec. Strokovni delavci lahko prisostvujejo pri hospitacijah sodelavcev, če izrazijo željo ter je organizacija dela nemotena v njihovi matični skupini. Pri hospitaciji hospitirata ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec. Pred pričetkom hospitacije, morajo strokovni delavci predložiti vso dokumentacijo (dnevno pripravo s prilogami).

Mentorstva

Vzgojiteljice bodo tekom šolskega leta opravljale mentorstvo dijakinjam in študentkam pri praktično pedagoškem usposabljanju. To so dijakinje III. Gimnazije Maribor, Gimnazije Ormož ter študentke Pedagoške fakultete Maribor.

Strokovni aktivni, timski sestanki se izvajajo najmanj 5xletno, pri čemer se evalvira preteklo delo, dejavnosti/aktivnosti, obenem pa se razporedijo naloge za pripravo prihajajočih aktivnosti. Na strokovnih aktivnih in timskih sestankih sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca, vsaka lokacija posebej. Na aktivnih strokovni delavci izmenjavajo izkušnje, razvijajo nove ideje, delijo delo, izvajajo izboljšave v postopku načrtovanja izvedbenega kurikulumu, uvajajo sodelovalno učenje ter se v okviru projektnega dela povezujejo in vključujejo v aktivnosti, strokovne razprave, skupno načrtovanje, evalvacijo dela, itd. Zapisnike strokovnih aktivov in timskih sestankov zapisuje strokovni delavec, ki ga izberemo na prvi skupni pripravljalni pedagoški konferenci. Zapisniki se hranijo v pisarni vodje vrtca ter v spletni učilnici zavoda, pod razdelkom vrtec.

Govorilne oz. pogovorne ure potekajo vsak zadnji torek v mesecu med 15. in 17. uro, po predhodnem dogovoru s starši. Govorilne ure izvajajo vzgojiteljice otroka, po potrebi in/ali želji staršev so na govorilnih urah lahko prisotni tudi pomočnice vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, ravnateljica, svetovalna delavka. Za vsako srečanje vzgojitelji zagotovijo sproščen prostor ter ob koncu zapišejo zapisnik, ki se hrani v personalni mapi otroka. Govorilne ure vzgojitelji izvajajo v času opravljanja pasivnih ur.

Oglasne deske oddelkov

Vzgojitelji so dolžni sprotno obveščati starše o dogajanju v oddelku (vsakodnevne vodene dejavnosti v oddelku, bolezni, novosti, itd.).

Prav tako dobijo starši vsakodnevne informacije (ob prihodu in odhodu) s strani strokovnih delavcev o počutju otroka, o dejavnostih in o predvidenih prihajajočih dogodkih v vrtcu.

DODATNE VSEBINE STROKOVNIH DELAVCEV	IZVAJALEC	REALIZACIJA	PRISOTNOST
PEDAGOŠKA KONFERENCA	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	po dogovoru oz. po potrebi (najmanj 3x letno)	VSI
ŠTUDIJSKE SKUPINE	Ministrstvo za izobraževanje	– preko aplikacije Teams – v živo	VSI
SEMINARJI, PREDAVANJA	Po dogovoru z ravnateljico	Po dogovoru	VSI
PREDAVANJA ZA STARŠE	Po dogovoru z ravnateljico	Po dogovoru	VSI, starši
STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	Zunanji izvajalci	1-2X letno	VSI
SPLETNA UČILNICA	VSI	Vsakodnevno	VSI
LETNI PROJEKTI	Zunanji izvajalci	odvisno od projekta (večkratna srečanja)	VSI

20 DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV

VRTEC CIRKULANE	NALOGA
DUŠANKA KOKOT	<ul style="list-style-type: none"> – organizacija dela v vrtcu – pisanje člankov (šolsko in občinsko glasilo) – dokumentacija vrtca – pregled igral – poročila o realizaciji LDN, aktiva – poročilo o letnih pripravah in evalvacijah strokovnih delavcev – popis inventure – evakuacijske vaje
DARINKA KOLEDNIK	<ul style="list-style-type: none"> – likovni kabinet – kabinet vzgojiteljev
SIMONA MILOŠIČ/BARBARA LETONJA	<ul style="list-style-type: none"> – kronika vrtca – likovni kabinet – folklorne urice (Barbara)
LIDIJA TEMENT	<ul style="list-style-type: none"> – lutkovni krožek – knjižnica vrtca – Bibliobus – evakuacijske vaje
MOJCA DREVENŠEK	<ul style="list-style-type: none"> – kabinet vzgojiteljev – joga za otroke
TATJANA JURGEC	<ul style="list-style-type: none"> – knjižnica vrtca – zunanji kabinet
MARUŠA KAIZER	<ul style="list-style-type: none"> – zapisničarka (vseh aktivov in sestankov) – plesni krožek (Maruša)
URŠKA HORVAT	<ul style="list-style-type: none"> – članica v Svetu zavoda – predstavnica SVIZ-a za vrtec – urejanje spletne strani
VERONIKA KODRIČ	<ul style="list-style-type: none"> – avla vrtca – skrb za učilnico dodatne pomoči

VRTEC ZAVRČ	NALOGA
ALENKA RIŽNAR	<ul style="list-style-type: none"> – otroška folklor – urejanje spletne strani
BERNARDKA ROPIĆ	<ul style="list-style-type: none"> – članica v Svetu zavoda – zunanji kabinet (igrišče)
SLAVICA VINDIŠ	<ul style="list-style-type: none"> – kronika vrtca – zunanji kabinet (igrišče)
MARTINA TEŽAK	<ul style="list-style-type: none"> – kabinet (stopnišče) – zbornica
KLARA LETONJA	<ul style="list-style-type: none"> – zapisničarka (vseh aktivov in sestankov) – članki (občinsko glasilo)

Vsem strokovnim delavcem je tekom šolskega leta dodeljena tudi ena izmed oblik aktivnosti sodelovanja s starši ali zunanjimi izvajalci, kjer prevzamejo nalogo koordinatorja.

Koordinator predstavi tematiko, ideje svojim sodelavcem ter dodeli naloge znotraj posamezne skupine. Ob zaključku vsebine, koordinator zapiše evalvacijo aktivnosti ter pripravo odda v spletni učilnici.

Vsi strokovni delavci na obeh lokacijah so dolžni skrbeti za urejenost in lep izgled skupnih prostorov:

- hodniki,
- zbornica,
- predprostor,
- zunanost vrtca (igrišče, vhod, peskovnik).

Vsi strokovni delavci so dolžni sproti razkuževati igrače v igralnicah in zunanjih kabinetih. Prav tako morajo sproti skrbeti za urejen in čist prostor igralnice, urejenost oglasnih desk ter poskrbeti za primerno dekoracijo v vseh letnih časih. Vsak posamezen tim v oddelku skrbi za čistočo in urejenost svoje terase.

Priloga:

- Plan strokovnega aktiva

Zapisala in uredila: Dušanka Kokot
pomočnica ravnateljice za vrtec

Dušanka Kokot

Letni delovni načrt šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024 so obravnavali in potrdili strokovni delavci šole, na pedagoški konferenci dne 19.9.2023, obravnaval in potrdil Svet staršev na svoji 1.seji v šolskem letu 2023/2024 dne 26.9.2023, ter Svet šole na 1.seji v šolskem letu 2023/2024 dne 28.9.2023.

Suzana Petek
Ravnateljica



Izidor Gnilšek
predsednik Sveta zavoda