



Katalog IJZ

Katalog informacij javnega značaja OŠ Cirkulane-Zavrč

OSNOVNI PODATKI O KATALOGU JAVNEGA ZNAČAJA

| | |
|--|--|
| Naziv zavoda: | Naziv: Osnovna šola Cirkulane-Zavrč Sedež: Cirkulane 57 Pošta; 2282 Cirkulane Telefon: 02 795 2341 Elektronska pošta; osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si |
| Odgovorna uradna oseba: | ravnateljica Suzana Petek |
| Datum prve objave kataloga | 1. 8. 2009 |
| Datum zadnje spremembe | 15.3.2023 |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | http://www.cirkulane-zavrc.si |
| Druge oblike dostopa do kataloga: | v fizični obliki v tajništvu zavoda od 8. do 14. ure |

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je javni zavod, ki deluje v skladu z Zakonom o OŠ z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o delovnih razmerjih in z ostalimi podzakonskimi akti.

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Vestnik 10/09, 28. 10. 2009) so dejavnosti zavoda: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost knjižnic, druga oskrba z jedmi in upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

Šola je dolžna vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela.

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

| | |
|--|---|
| Seznam vseh notranjih organizacijskih enot | Osnovna šola Cirkulane-Zavrč: <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna šola Cirkulane • Organizacijska enota vrtec Cirkulane • Osnovna šola Zavrč • Organizacijska enota vrtec Zavrč |
| Seznam organov zavoda | SVET ZAVODA, predsednik: Izidor Gnilšek SVET STARŠEV, lokacija CIRKULANE predsednik Klavdija Petrovič SVET STARŠEV, lokacija ZAVRČ predsednica Barbara Lešnik |
| Organi zavoda | RAVNATELJICA Suzana Petek, Telefon: 02 7952390 Elektronska pošta: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si POMOČNICA RAVNATELJICE: Janja Solina Črnivec POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC Dušanka Kokot |

| | |
|---|--|
| Strokovni organi | |
| UČITELJSKO- VZGOJTELJSKI ZBOR | <p>Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole (po abecednem vrstnem redu): Belšak Ana, Belić Maja, Čatar Barbara, Domjan Karla, Drevenšek Mojca, Duh Marjana, Fuks Mirjana, Gajšek Tatjana, Gnilek Izidor, Godec Kaja, Horvat Urška, Horvat Julija, Horvat Marko, Hrnčić Renata, Kodrič Veronika, Kopša Štefanija, Krapša Daniel, Jurgec Tatjana, Kaizer Maruša, Kampl Anemari, Kokot Dušanka, Kolednik Darinka, Kolednik Dragica, Kolednik Katja, Koren Vesna, Korošak-Hazenmali Darka, Majcenovič Sonja, Milošič Simona, Mohorko Kumer Laura, Perkovič Sergeja, Petek Suzana, Petrovič Marija, Protner Marjana, Purgaj Petra, Rižnar Alenka, Ropič Bernardka, Skočir Marjetka, Slana Rebeka, Solina Črnivec Janja, Stopajnik Suzana, Šprah Aleksandra, Tašner Maja, Tement Lidija, Težak Martina, Vilčnik Dejan, Vindiš Slavica, Vuzem Nikolina, Zagorec Dragica, Zebec Marica, Zupanič Janez, Železnik Robert, Žgeč Tanja</p> <p>UČITELJI PRIPRAVNIKI Vesna Holcer, Monika Emeršič, Ana Marija Kolednik</p> |
| OSTALI ZAPOSLENI | |
| RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, skrbi za učno-vzgojno delo učencev in sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom. | <p>1.a - Marjana Duh 2.a - Dragica Kolednik 3.a - Marija Petrovič 4.a - Maja Belić 5.a - Nikolina Vuzem 6.a - Janez Zupanič 7.a - Tanja Žgeč 8.a - Laura Mohorko Kumer 9.a - Maja Tašner 1./2. b kombiniran oddelek - Renata Hrnčić 3./4. b kombiniran oddelek - Sergeja Perkovič</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>5./6. b kombiniran oddelek - Petra Purgaj 7. b - Marjana Protner 8. b - Barbara Čatar 9. b – Izidor Gnilšek</p> |
| <p>ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.</p> | <p>Vsak oddelek ima svoj oddelčni učiteljski zbor. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.</p> |
| <p>STROKOVNI AKTIV sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja.</p> | <p>Aktivi: strokovni aktiv predšolske vzgoje, strokovni aktiv učiteljev OPB in JUV, strokovni aktiv učiteljev prvega VIO, strokovni aktiv učiteljev drugega VIO, strokovni aktiv učiteljev tretjega VIO, strokovni aktiv učiteljev SLJ in strokovni aktiv učiteljev MAT vseh VIO, strokovni aktiv učiteljev ŠPO, strokovni aktiv učiteljev LUM in GUM, strokovni aktiv učiteljev tujega jezika.</p> |
| <p><i>Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</i></p> | |
| <p>PRISTOJNA OSEBA</p> | <p>Ravnateljica: Suzana Petek Tel.: 02 79 52 390 elektronski naslov: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si</p> |

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda

| | |
|---|---|
| <p>Šola deluje na osnovi naslednjih zakonskih pravnih podlag:</p> | <p>Zakon o osnovni šoli Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Pravilnik o dokumentaciji v OŠ Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole</p> |
|---|---|

[Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola](#)
[Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole](#)
[Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli](#)
[Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli](#)
[Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
[Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)
[Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli](#)
[Zakon o zavodih](#)
[Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)
[Zakon o šolski inšpekciji](#)
[Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva](#)
[Zakon o delovnih razmerjih](#)
[Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov](#)
[Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti](#)
[Kolektivna pogodba za javni sektor](#)
[Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)
[Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive](#)
[Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
[Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
[Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja](#)
[Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja](#)
[Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji](#)
[Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti](#)
[Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
[Zakon o maturi](#)
[Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju](#)
[Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju](#)
[Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede](#)
[Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva](#)
[Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
[Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol](#)

| | |
|--|---|
| | Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita |
|--|---|

Splošni akti zavoda

| | |
|----------------------|---|
| Splošni akti zavoda: | Prometno varnostni načrt in načrt varnih šolskih poti Pravilnik o popisu Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad učenkam in učencem OŠ Cirkulane-Zavrč Pravilnik o zbiranju in zavarovanju osebnih podatkov - DODATEK OŠ Z ENOTO VRTCA Pravilnik o videonadzoru Register tveganj Pravila o šolski prehrani Interni akti na podlagi Zakona o varnosti in zdravja pri delu Pravila delovanja šolskega sklada OŠ Cirkulane-Zavrč Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti v OŠ Cirkulane-Zavrč Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Pravilnik o vodenju evidenc delovnega časa v OŠ Cirkulane-Zavrč Pravilnik o delovanju šolske knjižnice Pravilnik - pridobitna, nepridobitna, tržna dejavnost zavoda Načrt integritete |
|----------------------|---|

Seznam strateških in programskih dokumentov

| | |
|-------------------------------|---|
| Seznam programskih dokumentov | <ul style="list-style-type: none"> • RAZVOJNI NAČRT ŠOLE • VZGOJNI NAČRT ŠOLE • LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE |
|-------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • PRAVILA ŠOLSKEGA REDA • HIŠNI RED (Cirkulane , Zavrč) • Drugi akti zavoda |
| Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov | <ul style="list-style-type: none"> • VPIS UČENCEV V 1. RAZRED • POSTOPEK PRIZNAVANJA IN VREDNOTENJA IZOBRAŽEVANJA (VPIS IZ DRUGIH DRŽAV) • NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V NAZIVE IN VSEH DELAVCEV ŠOLE V PLAČILNE RAZREDE • DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI • VPIS UČENCEV IZ DRUGIH ŠOL • PREŠOLANJE UČENCEV NA DRUGE ŠOLE |

| Seznam evidenc |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših 2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah 3. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev 4. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje 5. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja 6. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev 7. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano 8. Zbirka podatkov o vpisanih in vključenih otrocih v vrtec in njihovih starših 9. Zbirka podatkov o otrocih, ki potrebujejo svetovanje oz. pomoč v vrtcu 10. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev 11. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna 12. Zbirka podatkov o kadrovske evidenci 13. Zbirka podatkov stroškov dela 14. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih 15. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov |

16. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
17. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
18. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
19. Zbirka o napredovanju zaposlenih
20. Zbirka podatkov o elektronskih naslovih učencev za potrebe pouka
21. Zbirka osebnih podatkov o učencih/otrocih na podlagi soglasij staršev
22. Zbirka osebnih podatkov na podlagi soglasij članov organov zavoda
23. Zbirka osebnih podatkov na podlagi soglasja zaposlenih
24. Zbirka podatkov o opravljenih kolesarskih izpitih učencev
25. Zbirka podatkov o učencih/otrocih z dietno prehrano
26. Zbirka podatkov o učencih, ki so upravičeni do pomoči iz šolskega sklada
27. Zbirka podatkov o učencih, ki so upravičeni do subvencioniranja šole v naravi
28. Zbirka podatkov o izobraževanjih, usposabljanjih in izpopolnjevanjih zaposlenih
29. Zbirka podatkov o učencih/otrocih za namene odjave prehrane v času odsotnosti
30. Zbirka podatkov o izposojenem knjižničnem gradivu
31. Zbirka podatkov o podeljenih statusih športnika/kulturnika
32. Zbirka podatkov o davčnih številkah učencev za potrebe poročanja na FURS

Seznam pomembnih vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja

| | |
|--|---|
| <p>NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p> <p>Opis dostopa do posameznih sklopov informacij</p> | <p>– spletna stran – fizična oblika: informacije so fizično dostopne vsak delovnik od 8. do 14. ure na sedežu zavoda.</p> |
| <p>SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Šolski koledar 2. Urnik 3. Številčno stanje otrok 4. Številčno stanje zaposlenih 5. Cene malic in kosil 6. Govorilne ure in roditeljski sestanki 7. Šolski prevozi |

STROŠKOVNIK INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

| | |
|---|--|
| ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 | 0,06 eura, |
| ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3, | 0,13 eura |
| ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata | 1,25 eura, |
| ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 | 0,63 eura |
| ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 | 1,25 eura |
| ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata | 2,50 eura |
| elektronski zapis na eni zgoščenki CD | 2,09 eura |
| elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R | 2,92 eura |
| elektronski zapis na enem USB-ključku | cena, po kateri je organ nabavil USB-ključek |
| pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko | 0,08 eura |
| pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko | 0,20 eura |
| poštnina za pošiljanje informacij po pošti | skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve |