



## HIŠNI RED

OŠ Cirkulane- Zavrč, OE vrtec  
Cirkulane in OE vrtec Zavrč





Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Delavci vrtca, starši in obiskovalci (v nadaljevanju: udeleženci vrtca) so dolžni upoštevati hišni red in vsa splošna zakonska določila, še posebej določila s področja vzgoje in izobraževanja.

### 2. člen

Hišni red je zasnovan tako, da zagotavlja ravnanje in sodelovanje udeležencev vrtca v skladu z Etičnim kodeksom vrtca.

## II. ORGANIZACIJA

### *Poslovalni čas in uradne ure*

### 3. člen

Starši so dolžni upoštevati poslovalni čas vrtca. Vrtec posluje 5 dni v tednu, od ponedeljka do petka od 5.30 do 16. ure (vrtec Cirkulane) ter od 5.30 do 16.30 (vrtec Zavrč).

Vrtec ima v soglasju z ustanoviteljem možnost spremembe poslovalnega časa, ki izhaja iz objektivnih potreb staršev in vrtca.

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da vrtec začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.

### 4. člen

Poslovalni čas vrtca je objavljen v Publikaciji vrtca, v Letnem delovnem načrtu in na spletni strani vrtca.

Starši so dolžni spoštovati dnevni red vrtca, o katerem jih seznanijo vzgojiteljice na roditeljskem sestanku. Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo strokovni delavci določene oblike sodelovanja s starši, in sicer:

- skupne in individualne pogovorne ure,
- sestanke za starše,
- druge oblike dela s starši, ki so določene z letnim delovnim načrtom vrtca.

### *Preoblikovanje in sestava oddelkov*

### 5. člen

Ob začetku novega šolskega leta, v izjemnih primerih pa tudi med letom, lahko vrtec ob upoštevanju predpisanih normativov in v skladu s soglasjem občine ustanoviteljice organizacijsko preoblikuje, oziroma spremeni sestavo oddelkov.

Vrtec si pridržuje pravico, da ob začetku šolskega leta ali tudi med šolskim letom, zaradi racionalizacije poslovanja ali zapolnitve kapacitet, otroka premesti iz oddelka v oddelek. O spremembi mora vrtec starše predhodno obvestiti.

### *Preoblikovanje oddelkov*

### 6. člen

Do preoblikovanja oddelkov (mehurčkov) prihaja v jutranjem in popoldanskem času, pred prazniki, med šolskimi počitnicami ter ob morebitnih izpadih pedagoškega kadra zaradi bolniške ali kakšne druge odsotnosti z dela.

Vodi se evidenca združevanja zaradi sledljivosti stikov ob pojavu okužbe z virusom SARS-CoV-2.

Pred šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok preoblikujemo oddelke (mehurčke).



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

### III. PRIHOD IN ODHOD IZ VRTCA

#### 7. člen

Starši so dolžni ob prihodu v vrtec otroka osebno izročiti strokovnim delavkam v oddelku.

#### *Sporočanje odsotnosti otroka*

#### 8. člen

Starši otrokovo odsotnost, vzrok odsotnosti ali kasnejši prihod otrok v vrtec, zaradi nemotenega vzgojnega procesa, nujno sporočijo najkasneje do 8.00 ure zjutraj na telefonsko številko otrokovega oddelka (igralnice).

#### *Zagotavljanje spremstva*

#### 9. člen

V skladu s 87. členom Zakona o pravilih cestnega prometa (Ur. L. RS, št. 109/2010, 57/2012, 63/2013, 82/2013, 68/2016) sme predšolski otrok prihajati in odhajati le v spremstvu staršev. Za drugačen način prihajanja in odhajanja otroka v vrtec ali iz vrtca starši ali njihovi zastopniki napišejo pooblastilo. S pooblastilom staršev so lahko spremljevalci otroka tudi otroci stari od 10 do 14 let.

#### *Odhodi otrok domov*

#### 10. člen

V dopoldanskem času je vrtec zaklenjen. Za predčasen prevzem otrok iz skupine je potrebno predhodno obvestiti strokovno delavko.

Ob prihodu in po prevzemu otrok se starši in otroci ne zadržujejo v prostorih vrtca.

O vseh spremembah spremljevalcev pri odhodu otroka iz vrtca starši pisno obvestijo vzgojiteljico, v izrednih primerih tudi po telefonu

### IV. UPORABA PROSTOROV IN IGRIŠČ

#### 11. člen

Udeleženci spoštujejo pisne oznake za gibanje po prostorih vrtca. V času epidemije COVID-19 je potrebno ohranjati medsebojno varnostno razdaljo 1,5 – 2m vseh udeležencev v vrtcu.

V igralnico lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem vzgojitelja.

Starši lahko ob povabilu vzgojiteljice vstopajo v igralnico samo, če se preobujejo.

Sprehajanje po vrtcu, zadrževanje v garderobah, igralnicah in na igriščih ni dovoljeno.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

### *Fotografiranje nezaposlenih*

#### 12. člen

V prostorih vrtca (v nadaljnjem besedilu garderobe, igralnice, igrišča) je brez vednosti zaposlenih prepovedano fotografiranje in izdelava drugih vrst posnetkov otrok in zaposlenih.

## **V. ODGOVORNOSTI IN OBVEZNOSTI ZAKONITIH ZASTOPNIKOV – STARŠEV**

### *Sporočanje sprememb*

#### 13.člen

Starši so dolžni opozoriti strokovne delavke o posebnostih otroka, njegovega zdravja (alergije, diete, vročinski krči ...) in razvoja. Zakoniti zastopniki (v nadaljevanju: starši) morajo pravočasno sporočiti spremembo naslova ali telefonske številke, kjer so v nujnih primerih vedno dosegljivi.

## **VI. OTROKOVA LASTNINA**

#### 14.člen

Starši so dolžni spoštovati nedotakljivost tuje lastnine.

### *Oblačila in obutev*

#### 15.člen

Otrok mora v vrtec prihajati primerno oblečen in obut glede na vremenske razmere in aktivnosti. Otroci naj imajo v garderobi vedno rezervna oblačila, ki naj bodo označena in v otrokovi vrečki, nahrbtniku ali omarici.

Zalogo rezervnih oblačil sproti pregledujte.

Copati naj bodo preprosti in nedrseči, da zagotavljajo varno hojo otroka. Tudi pri

čevljih bodite pozorni, da otroku omogočajo samostojnost pri obujanju. Oblačila naj bodo trpežna, udobna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.

### *Primerna urejenost*

#### 16.člen

Otroci naj v vrtec prihajajo primerno urejeni svoji starosti (nenaličeni, primerno urejene frizure, primerna obutev ...).

Glede na primerno urejenost in zaradi varnosti otroka in drugih otrok je prepovedano nositi nakit (verižice, zapestnice, prstane, viseče uhane ...).

### *Igrače*

#### 17.člen

Neustrezno higiensko vzdrževane igrače predstavljajo lahko tveganje za prenos okužbe in nalezljivih bolezni med otroki. Igrače je zato potrebno redno čistiti z vročo vodo in razkužilom. V primeru pojava nalezljivih bolezni se izogibamo uporabi plišastih igrač in igrač iz blaga. V času delovanja vrtcev ob razglasitvi epidemije, naj starši in otroci v vrtec ne prinašajo igrač od doma.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

#### 18.člen

V vrtcu ne prevzemamo odgovornosti za vredne predmete, ki jih otroci prinesejo v vrtec. Otroci v vrtec ne smejo prinašati nevarnih predmetov. V primeru, ko predmeti ogrožajo otrokovo varnost, varnost drugih otrok in zdravje, jih strokovna delavka lahko začasno vzame.

### VII. LASTNINA VRTCA

#### 19.člen

Vsi udeleženci vrtca morajo imeti spoštljiv in odgovoren odnos do notranje in zunanje opreme vrtca.

#### 20.člen

Če udeleženci vrtca opazijo poškodovano lastnino, na to opozorijo strokovne delavke v oddelku, pomočnico ravnateljice ali ravnateljico.

### VII. UPORABA PROSTOROV VRTCA

#### 21.člen

Prostor vrtca se uporablja za izvajanje:

- predšolske vzgoje otrok,
- drugih oblik dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
- oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.

#### *Dostop v prostore vrtca*

#### 22.člen

Vhod v vrtec je namenjen otrokom, njihovim staršem oz. spremljevalcem in zaposlenim. Vhodna vrata vrtca morajo biti zaprta tako, da ni otrokom omogočen samostojen izhod iz vrtca. Zunanji vhod v vrtec je odprt od 5.30 do 16.00. Odklene ga vzgojiteljica ob 5.30 in zaklene

čistilka ob 16.00. Starši za vhod v vrtec uporabijo domofon (vrtec Cirkulane) in zvonec (vrtec Zavrč).

#### *Razpolaganje s ključi vhodnih vrat*

#### 23.člen

Zaradi zaščite in varnosti nepremičnin in premičnin so pod posebnim nadzorom vsi ključi zunanjih vhodnih vrat vrtca. Vsak imetnik zgoraj omenjenega ključa podpiše izjavo, ki je arhivirana pri ravnateljici šole. Ključ se lahko vroči delavcu šole, zunanjemu sodelavcu in pogodbenemu delavcu samo v soglasju z ravnateljem in proti podpisu izjave, ki je v priloga pravil. Stroške izgubljenega ključa poravnava delavec ali zunanji/pogodbeni sodelavec sam.

### IX. VARNOST IN ZDRAVJE

#### 24.člen

Vrtec prevzema odgovornost za varnost otrok v času njihovega bivanja v vrtcu. Vsi udeleženci so dolžni skrbeti za varnost otrok z zapiranjem vhodnih vrat in zunanjih ograj na igriščih vrtca.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

### *Zdravje otrok*

#### 25.člen

Otroci naj v vrtec hodijo zdravi. Otrok sme ponovno v vrtec, ko je zdrav in vsaj dva dni nima vročine, ne bruha in nima driske (priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje). Vzgojitelji imajo pravico zavrniti otroka z znaki nalezljive bolezni, kot so vročina, driska, bruhanje, izpuščaji in podobno.

Vzgojitelji niso dolžni in ne smejo otroku dajati nobenih zdravil, razen življenjsko potrebnih, ki jo predpiše zdravnik in za to izda potrdilo (na primer vročinski krči). Nikoli se ne ve, kdaj lahko pride do alergične reakcije otroka na zdravilo, do šoka ali drugih nezaželenih učinkov. V primeru nalezljivih bolezni otroka morajo starši takoj obvestiti strokovne delavke v oddelku. Vzgojiteljica obvesti starše z obvestilom na oglasni deski in informacijo prenesejo vodstvu vrtca.

### *Poškodbe otrok*

#### 26.člen

V primeru poškodbe ali slabega počutja otrok v vrtcu je vsak udeleženec dolžan takoj ukrepati. Otroku je potrebno nuditi varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Strokovne delavke so dolžne v primerih:

- poškodbe otrok,
- slabega počutja,
- bolezenskega stanja ali v primeru,
- da ne znajo oceniti resnosti poškodbe, obvestiti starše ali poklicati nujno zdravniško pomoč. V primeru poškodbe otroka v vrtcu mora strokovna delavka, poleg vseh nujnih ukrepov za nudenje prve pomoči, izpolniti tudi zapisnik o nezgodi otroka v vrtcu in ga oddati vodstvu vrtca.

### *Bolezni otrok*

#### 27.člen

Strokovna delavka pokliče starše otroka v naslednjih primerih:

- če je otrokova telesna temperatura 37,5°C in več;
- če se otrok izrazito slabo počuti, bruha, ima bolečine, drisko;
- če je vedenje otroka nenavadno;
- v vseh primerih nujnega zdravniškega posega.

### *Posebne prehranske zahteve*

#### 28.člen

Za posebne prehranske zahteve (diete, alergije ...) morajo starši vodji prehrane predložiti zdravniško potrdilo ob spremembah in vsako novo šolsko leto. Vodja prehrane izda pisno navodilo o prehrani otroka ter ga posreduje osebju v kuhinjo.

### *Prinašanje hrane in pijače*

#### 29.člen

V vrtec se lahko prinašajo živila v originalni embalaži z vidnim rokom uporabe in deklaracije, ki ne potrebujejo neprekinjene hladne ali tople verige.

Malice (razen izjemoma, ko otrok odide domov pred delitvijo malice) in druge hrane, ni dovoljeno odnašati iz prostorov vrtca.



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

### *Živali v vrtcu*

#### 30.člen

V vrtcu je prepovedano voditi ali nositi živali, razen z dovoljenjem vodstva vrtca, kadar gre za živali, ki bodo v pomoč pri vzgojno-izobraževalnem procesu.

## **X. ETIČNI KODEKS**

#### 31.člen

Pomembna obvestila so izobešena na oglasnih deskah oddelkov in skupnih oglasnih deskah za starše.

#### 32.člen

V vrtcu ni dovoljeno posredovanje vabil (rojstni dan ...), obvestil in drugih oblik informiranja, ki niso del vzgojnega programa vrtca. Brez dovoljenja vrtca ni dovoljeno oglaševanje na oglasnih deskah ali v drugih funkcionalnih prostorih vrtca.

#### 33.člen

Strokovni in tehnični delavci so dolžni v delovnem času nositi predpisano zaščitno obleko in obutev v skladu z Izjavo o varnosti in zdravstveno-higienskim režimom.

#### 34.člen

V vrtcu pri uporabi mobilnega telefona spoštujemo kulturo osebne komunikacije. Uporabljanje družabnih omrežij med delovnim časom ni dovoljena. Udeleženci vrtca so dolžni varovati osebne in poslovne podatke vrtca.

## **XI. KRŠITEV HIŠNEGA REDA**

#### 35.člen

V primeru kršitve hišnega reda in v drugih konfliktnih situacijah s strani starša/skrbnika, je strokovna delavka oziroma vpletena oseba vrtca dolžna obvestiti vodstvo vrtca.

#### 36.člen

V primeru kršitve hišnega reda in drugih konfliktnih situacijah s strani zaposlenih v vrtcu, se lahko starši/ skrbniki obrnejo po dodatne informacije k vzgojiteljici ali vodji enote. V primeru nerazrešene konfliktno situacije, se lahko v pisni obliki obrnejo na vodstvo vrtca.





Cirkulane 57, 2282 Cirkulane  
Telefon: 02/761-0041  
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)  
e-pošta: [osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si](mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si)

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 37.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.  
Protokol se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave.

### 38.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

### 39.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnateljica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

Ravnateljica  
Suzana Petek

Cirkulane, 8.9.2022

Objavljeno na oglasni deski/poslano sodelavcem preko e pošte dne: 9.9.2022

Hišni red prične veljati dne: 9.9.2022