



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240
Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si
e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

PRAVILA O OPRAVLJANJU IZPITOV

OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE-ZAVRČ

Cirkulane 57, 2282 Cirkulane



V Cirkulanah, 10. 3. 2022

Veljavnost od dne: 25. 3. 2022

Suzana Petek, ravnateljica



Suzana Petek



Kazalo

UVODNA DOLOČILA	3
PRIJAVA, ČASOVNA RAZPOREDITEV IN POTEK IZPITOV.....	3
PRIJAVA NA IZPITE IN OBVEŠČANJE	3
ČASOVNI RAZPORED IZPITOV	3
IZPITNA KOMISIJA	4
POTEK IZPITOV.....	4
OPRAVLJANJE IZPITOV	5
PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI IZOBRAŽEVANJU NA DOMU.....	5
ROKI OCENJEVANJA ZNANJA	6
OPRAVLJANJE PREDMETNIH IZPITOV OB KONCU POUKA	6
OPRAVLJANJE POPRAVNIH IZPITOV	7
UGOVOR STARŠEV	8
UGOVOR NA ODLOČITEV UČITELJSKEGA ZBORA, DA UČENEC PONAVLJA RAZRED	8
UGOVOR NA ZAKLJUČNO OCENO.....	8
UGOVOR NA DOSEŽKE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA.....	9
HRANJENJE IZPITNEGA GRADIVA.....	10
ZAKLJUČNA DOLOČILA.....	10
VELJAVNOST	10



Na podlagi Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZOsn), Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Ur. l. RS št. 52/13 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Pravilnik), Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole (Ur. l. RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Pravilnik), Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 61/12 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju Pravilnik) in Pravilnika o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja (Ur. l. RS, št. 80/04 s spremembami in dopolnitvami v nadaljevanju Pravilnik) izdajam naslednja

Pravila o opravljanju izpitov in odločanju o ugovorih

UVODNA DOLOČILA

Ta navodila urejajo naslednja področja:

- način prijave, časovno razporeditev in potek izpitov,
- preverjanje znanja pri izobraževanju na domu,
- opravljanje predmetnih izpitov,
- opravljanje popravnih izpitov,
- ugovor na končno oceno,
- ugovor na dosežek nacionalnega preverjanja znanja,
- ugovor na odločitev učiteljskega zbora o ponavljanju razreda,
- hranjenje dokumentov.

ČASOVNA RAZPOREDITEV IN POTEK IZPITOV

PRIJAVA NA POPRAVNE IZPITE IN OBVEŠČANJE

Učenec se na opravljanje popravnega izpita prijavi pisno s PRIJAVNICO, ki jo razrednik ali svetovalna delavka preda učencu. Prijavo odda osebno v tajništvo šole v času uradnih ur ali pošlje po pošti, ko izve, da bo opravljal popravni izpit.

Šola obvesti učenca o datumu in načinu opravljanja izpitov najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

ČASOVNI RAZPORED IZPITOV

Na javno dostopnem mestu šola izobesi:

- časovni raspored opravljanja izpitov,
- raspored prostorov, v katerih bodo učenci opravljali izpite,
- pogoje in obveznosti, ki jih morajo učenci poznati in spoštovati med opravljanjem izpitov.

Šola ne sme navesti podatkov, iz katerih bi se lahko prepoznalo učenca, ki opravlja izpit.



IZPITNA KOMISIJA

Znanje učencev oceni izpitna komisija, ki o tem sestavi zapisnik. Imenuje jo ravnatelj, praviloma izbira med učitelji šole, v posameznih primerih pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole.

Izpitno komisijo sestavljajo:

- predsednik,
- dva člana.

POTEK IZPITOV

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja iz:

- slovenščine,
- tujega jezika
- matematike.

Pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita.

Pisni del izpita:

- traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut
- obsega celotno snov predmeta, iz katerega se opravlja. Pri pisnem delu izpita sta prisotna najmanj dva člana komisije. V istem prostoru lahko opravlja izpit eden ali več učencev. Učenec lahko odda izpitno gradivo pred iztekom časain zapusti izpitni prostor z dovoljenjem. Ko mine čas, določen za pisni del izpita, član komisije opozori učence, da oddajo izpitno gradivo.

Učenec ne sme imeti pri izpitu:

- mobilnega telefona,
- drugih prenosnih elektronskih komunikacijskih naprav,
- drugih pripomočkov, ki jih ne potrebuje pri opravljanju izpita.

Ustni del izpita:

- traja največ 30 minut.

Učenec:

- odgovarja na tri postavljena vprašanja ali na tri vprašanja, ki jih izvleče navnaprej pripravljenih listih,
- ima pravico do 10-minutne priprave,
- odgovarja največ 20 min.

Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu in ga takoj seznanj z oceno. Izpit lahko opravlja v istem prostoru samo en učenec. Izpraševalec pri ustnem izpitu je učitelj, ki poučuje predmet, iz katerega učenec opravlja izpit.



Neudeležba učenca na izpitu

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov:

- ne pride k izpitu,
- med izpitom odstopi. V tem primeru lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Za opravičljive razloge se šteje:

- nenadna bolezen,
- izredne okoliščine (naravna nesreča, smrt v družini, ...),
- drugi opravičljivi razlogi.

Če se učenec iz neopravičenih razlogov:

- ne udeleži izpita,
- ga prekine.

V tem primeru se šteje, da izpita ni opravil.

Komisije in zapisniki

Posamezne komisije, ki jih imenuje ravnatelj, vodijo zapisnike. Vsebina zapisnika

o izpiti in ugovoru:

- podatki o učencu (ime in priimek, številka matičnega lista, razred in oddelek),
- datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita,
- predmeti, pri katerih opravlja izpit,
- naloge ter pridobljene ocene,
- člani izpitne komisije.

OPRAVLJANJE IZPITOV

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA PRI IZOBRAŽEVANJU NA DOMU

Učenec, ki se izobražuje na domu, opravlja preverjanje znanja. Znanje učenca

se preverja:

- od 1. do 3. razreda iz slovenščine in matematike,
- od 4. do 6. razreda iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika,
- od 7. do 9. razreda iz slovenščine, matematike, prvega tujega jezika, zgodovine, domovinske in državljanske kulture in etike, športa, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta ter vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Znanje učencev, ki se izobražujejo na domu, oceni izpitna komisija.



Ponovno ocenjevanje

Učenec, ki ne doseže minimalnih standardov znanja za posamezni razred oziroma je negativno ocenjen, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja na enak način in v rokih, ki so določeni za opravljanje izpitov v drugem roku, skladno s pravilnikom ošolskem koledarju.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

Če učenec 9. razreda ponovnega preverjanja ne opravi uspešno, lahko 9. razred ponavlja ali opravlja popravni izpit.

ROKI OCENJEVANJA ZNANJA

1. rok: za učence 9. razreda v času od konca prvomajskih počitnic do 15. 6., za učence 1.- 8.

razreda v času od konca prvomajskih počitnic do 24. 6.

2. rok: za učence 1. – 9. razreda ponovno ocenjevanje v desetih delovnih dneh predzačetkom novega šolskega leta.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih programih izobraževanja ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se preverjanje znanja izvaja v skladu s pravilnikom, ki ureja osnovnošolsko izobraževanje učencev s posebnimi potrebami na domu.

Obveščanje staršev

Šola starše otrok, ki se izobražujejo na domu, sproti obvešča o:

- rokih,
- načinu izvedbe preverjanja znanja učenca.

OPRAVLJANJE PREDMETNIH IZPITOV OB KONCU POUKA

Upravičenci

Učenec, ki je zaradi:

- bolezni
- ali drugih utemeljenih razlogov (npr. če je učencu dodeljen status vrhunškega športnika oziroma mladega umetnika, ...) neocenjen ob koncu pouka iz posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja izpit iz tega predmeta.

Predmetni izpit iz posameznega predmeta lahko opravlja učenec enkrat v šolskem letu.

Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Opravljanje izpitov

Učenec opravlja izpite v rokih, kot jih določi pristojni minister s šolskim koledarjem. Na isti dan lahko

učenec opravlja izpite iz:

- enega predmeta, če ima pisni in ustni del,
- dveh predmetov, če ima samo ustni del.



Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, opravlja popravni izpit. Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 7. in 8. razredu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, ponavlja razred.

Če je bil učenec pri opravljanju predmetnih izpitov v 9. razredu negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, lahko opravlja popravne izpite ali ponavlja 9. razred.

Izpitni roki

1. rok - za učence 9. razreda v desetih delovnih dneh po zaključku pouka,

za učence 1.- 8. razreda v desetih delovnih dneh po zaključku pouka.

2. rok - za učence 1. – 9. razreda ponovno ocenjevanje v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

OPRAVLJANJE POPRAVNIH IZPITOV

Upravičenci

Učenci, ki so ob koncu pouka v šolskem letu:

- v 7. in 8. razredu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov; iz posameznega predmeta ga lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu,
- v 9. razredu negativno ocenjeni iz enega ali več predmetov; iz posameznega predmeta ga lahko opravljajo največ dvakrat v istem šolskem letu, če ga neopravijo uspešno, ga lahko opravljajo še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Za učence, ki imajo popravni izpit, šola organizira dopolnilni pouk.

Izpitna komisija

Glede na število učencev in izpite, ki jih opravljajo, lahko ravnatelj imenuje več izpitnih komisij.

Opravljanje izpitov

Učenec opravlja izpite v rokih, kot jih določi pristojni minister s šolskim koledarjem. Na isti dan lahko

učenec opravlja izpite iz:

- enega predmeta, če ima pisni in ustni del,
- dveh predmetov, če ima samo ustni del.

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Izpitni roki

1. rok - za učence 9. razreda v desetih delovnih dneh po zaključku pouka,

za učence 1. - 8. razreda v desetih delovnih dneh po zaključku pouka.



2. rok - za učence 1.– 9. razreda ponovno ocenjevanje v desetih delovnih dneh predzačetkom v novega šolskega leta.

UGOVOR STARŠEV

UGOVOR NA ODLOČITEV UČITELJSKEGA ZBORA, DA UČENEC PONAVLJA RAZRED

Ugovor

Učenčevi starši lahko v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor, če se ne strinjajo z odločitvijo učiteljskega zbora, da učenec ponavlja razred.

Ravnatelj po prejetju ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno.

Komisija

Ugovor obravnava komisija, ki o tem sestavi zapisnik. Komisijo, ki je sestavljena iz članov strokovnih delavcev šole, imenuje ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora, če je le-ta vložen pravočasno.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Postopek komisije

Komisija:

- pregleda obrazložen predlog za ponavljanje,
- dokumentacijo, ki se nanaša na ocenjevanje učenca,
- se po pregledu odloči o ustreznosti odločitve učiteljskega zbora.

Odločitev komisije je dokončna.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca z ODLOČBO obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

UGOVOR NA ZAKLJUČNO OCENO

Ugovor

Učenčevi starši lahko v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor, če menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen.

Ravnatelj najprej preveri, če je ugovor vložen pravočasno.

Komisija

Ugovor obravnava komisija, ki o tem sestavi zapisnik. Komisijo, ki je sestavljena iz članov strokovnih delavcev šole, imenuje ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora, če je le-ta vložen pravočasno.



Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v tej šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

Postopek

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči:

- ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije,
- ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Odločitev komisije je dokončna.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca z ODLOČBO obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

UGOVOR NA DOSEŽKE NACIONALNEGA PREVERJANJA ZNANJA

Ugovor

Učenčevi starši lahko v treh dneh po prejemu obvestila o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor, če menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake.

Komisija

Ugovor obravnava komisija, ki o tem sestavi zapisnik. Komisijo, ki je sestavljena iz članov strokovnih delavcev šole, imenuje ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora, če je le-ta pravočasen.

Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

Med imenovanimi pa mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Postopek komisije

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi.



Odločitev komisije je dokončna.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca z ODLOČBO obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

HRANJENJE IZPITNEGA GRADIVA

Zapisniki morajo biti razvrščeni pregledno po:

- posameznih šolskih letih,
- razredih,
- oddelkih.

Prostor, kjer se hranijo:

- zapisniki o popravnih in predmetnih izpitih,
- zapisniki o preverjanju znanja učencev, ki se izobražujejo na domu,
- zapisniki komisij pri ugovorih staršev se hranijo v svetovalni službi.

Zapisniki o popravnih in predmetnih izpitih in zapisniki o preverjanju znanja učencev se hranijo **eno leto po zaključku šolanja učenca**.

Zapisniki o preverjanju znanja učencev, ki se izobražujejo na domu, se hranijo **eno leto po zaključku šolanja učenca**.

ZAKLJUČNA DOLOČILA

O vprašanih in zadevah, ki niso urejena s temi navodili, lahko ravnatelj izda dodatne obrazložitve ob upoštevanju veljavnih predpisov. Ta navodila začnejo veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi na oglasni deski oziroma po predstavitvi na učiteljskem zboru.

VELJAVNOST

Pravila o opravljanju izpitov in odločanju o ugovorih je sprejela ravnateljica dne 10. 3. 2022. Z njimi je bil učiteljski zbor seznanjen na sestanku učiteljskega zbora, akt pa je objavljen na spletni strani šole dne 11. 3. 2023.

Pravila začnejo veljati 15. dan po objavi, to je 25. 3. 2022.

Ravnateljica
Suzana Petek

Cirkulane, 10. 3. 2022