



## Katalog IJZ

Katalog informacij javnega značaja OŠ Cirkulane-Zavrč

### OSNOVNI PODATKI O KATALOGU JAVNEGA ZNAČAJA

Naziv zavoda:	Naziv: Osnovna šola Cirkulane-Zavrč Sedež: Cirkulane 57 Pošta; 2282 Cirkulane Telefon: 02 795 2341 Elektronska pošta; <a href="mailto:osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si">osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si</a>
Odgovorna uradna oseba:	ravnateljica Suzana Petek
Datum prve objave kataloga	1. 8. 2009
Datum zadnje spremembe	1.9.2021
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	<a href="http://www.cirkulane-zavrc.si">http://www.cirkulane-zavrc.si</a>
Druge oblike dostopa do kataloga:	v fizični obliki v tajništvu zavoda od 8. do 14. ure

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

### Organigram in podatki o organizaciji organa

#### *Kratek opis delovnega področja organa*

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je javni zavod, ki deluje v skladu z Zakonom o OŠ z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o delovnih razmerjih in z ostalimi podzakonskimi akti.

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Vestnik 10/09, 28. 10. 2009) so dejavnosti zavoda: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost knjižnic, druga oskrba z jedmi in upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

Šola je dolžna vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela.

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Osnovna šola Cirkulane-Zavrč: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osnovna šola Cirkulane</li> <li>• Organizacijska enota vrtec Cirkulane</li> <li>• Osnovna šola Zavrč</li> <li>• Organizacijska enota vrtec Zavrč</li> </ul>
Seznam organov zavoda	SVET ZAVODA, predsednik: Izidor Gnilšek SVET STARŠEV, lokacija CIRKULANE predsednik Klavdija Petrovič SVET STARŠEV, lokacija ZAVRČ predsednica Žana Cvetko
Organi zavoda	RAVNATELJICA Suzana Petek, Telefon: 02 7952390 Elektronska pošta: <a href="mailto:suzana.petek@cirkulane-zavrc.si">suzana.petek@cirkulane-zavrc.si</a> POMOČNICA RAVNATELJICE: Miroslava Vršec POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC Dušanka Kokot
Strokovni organi	

<p>UČITELJSKI ZBOR</p>	<p>Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole (po abecednem vrstnem redu):  Arbeiter Nada, Belšak Ana, Belić Maja, , Čatar Barbara, Domjan Karla, Drevenšek Mojca, Duh Marjana, Fuks Mirjana, Gnilšek Izidor, Horvat Urška, Hrnčič Renata, Daniel Krapša, Jurgec Tatjana, Kaizer Maruša, Kokot Dušanka, Kolednik Darinka, Kolednik Dragica, Koren Vesna, Korošak-Hazenmali Darka, Kovačec Marjeta, Majcenovič Sonja, Milošič Simona, Mohorko Kumer Laura, Pančič Čurin Nastja, Perkovič Sergeja, Petek Suzana, Petrovič Marija, Protner Marjana, Purgaj Petra, Rižnar Alenka, Ropić Bernardka, Skočir Marjetka, Slana Rebeka, Solina Črnivec Janja, Stopajnik Suzana, Tašner Maja, Tement Lidija, Težak Martina, Vilčnik Dejan, Vindiš Slavica, Vršec Miroslava, Vuzem Nikolina, Zagorec Dragica, Zebec Marica, Zupanič Janez, Železnik Robert., Žgeč Tanja</p>
<p>RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, skrbi za učno-vzgojno delo učencev in sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.</p>	<p>1.a – Dragica Kolednik  2.a – Marija Petrovič  3.a – Marjana Duh  4.a – Maja Belić  5.a – Nikolina Vuzem  6.a – Suzana Stopajnik  7.a – Laura Mohorko Kumer  8.a – Maja Tašner  9.a- Dejan Vilčnik  1./2. b kombiniran oddelek – Marjetka Skočir  3./4. b kombiniran oddelek – Sergeja Perkovič  5./6. b kombiniran oddelek – Marjana Protner  7. b– Barbara Čatar  8./9. b – Karla Domjan</p>
<p>ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.</p>	<p>Vsak oddelek ima svoj oddelčni učiteljski zbor. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.</p>

STROKOVNI AKTIV sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja.	Aktivi: strokovni aktiv predšolske vzgoje, strokovni aktiv učiteljev OPB in JUV, strokovni aktiv učiteljev prvega VIO, strokovni aktiv učiteljev drugega VIO, strokovni aktiv učiteljev tretjega VIO, strokovni aktiv učiteljev SLJ in strokovni aktiv učiteljev MAT vseh VIO, strokovni aktiv učiteljev ŠPO, strokovni aktiv učiteljev LUM in GUM, strokovni aktiv učiteljev tujega jezika.
<b><i>Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</i></b>	
<b>PRISTOJNA OSEBA</b>	Ravnateljica: Suzana Petek Tel.: 02 79 52 390, 041 543 172 elektronski naslov: <a href="mailto:suzana.petek@cirkulane-zavrc.si">suzana.petek@cirkulane-zavrc.si</a>

### Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda

Šola deluje na osnovi naslednjih zakonskih pravnih podlag:	<p><a href="#">Zakon o osnovni šoli</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o dokumentaciji v OŠ</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole</a></p> <p><a href="#">Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole</a></p> <p><a href="#">Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola</a></p>
--	---

Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole

Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli

Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli

Pravilnik o financiranju šole v naravi

Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli

Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti

Kolektivna pogodba za javni sektor

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja

Zakon o maturi

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol

Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj

Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela

Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih

### Seznam strateških in programskih dokumentov

Seznam programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"><li>• RAZVOJNI NAČRT ŠOLE</li><li>• VZGOJNI NAČRT ŠOLE</li><li>• LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE</li><li>• Drugi akti zavoda</li></ul>
Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	<ul style="list-style-type: none"><li>– VPIS UČENCEV V 1. RAZRED</li><li>– POSTOPEK PRIZNAVANJA IN VREDNOTENJA IZOBRAŽEVANJA (VPIS IZ DRUGIH DRŽAV)</li><li>– NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V NAZIVE IN VSEH DELAVCEV ŠOLE V PLAČILNE RAZREDE</li><li>– DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI</li><li>– VPIS UČENCEV IZ DRUGIH ŠOL</li><li>– PREŠOLANJE UČENCEV NA DRUGE ŠOLE</li></ul>

### Seznam evidenc

1. Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo in njihovih starših
2. Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah
3. Zbirka podatkov o gibalnih in morfoloških značilnostih učencev
4. Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje
5. Zbirka podatkov o učencih, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja
6. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev
7. Zbirka podatkov o evidenci prijavljenih učencev na šolsko prehrano
8. Zbirka podatkov o vpisanih in vključenih otrocih v vrtec in njihovih starših
9. Zbirka podatkov o otrocih, ki potrebujejo svetovanje oz. pomoč v vrteu
10. Zbirka podatkov o evidenci plačil staršev
11. Zbirka podatkov o upravičencih do sofinanciranja plačil staršev iz državnega proračuna
12. Zbirka podatkov o kadrovske evidenci



13. Zbirka podatkov stroškov dela
14. Zbirka podatkov izrabe delovnega časa zaposlenih
15. Zbirka podatkov oblik reševanja kolektivnih delovnih sporov
16. Zbirka podatkov o poškodbah pri delu
17. Zbirka podatkov opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja ter varstva pred požarom
18. Zbirka podatkov opravljenih preventivnih zdravstvenih pregledov zaposlenih
19. Zbirka o napredovanju zaposlenih
20. Zbirka podatkov o prisotnosti javnih uslužbencev na testiranjih in izidu testa na SARS-CoV-2 (COVID-19).
21. Zbirka podatkov o prisotnosti javnih uslužbencev na cepljenju na SARS-CoV-2 (COVID-19).
22. Zbirka podatkov o učencih, ki ne nosijo zaščitne maske
23. Zbirka podatkov o učencih, ki so se prostovoljno odločili za samo-testiranje
24. Zbirka podatkov zbirka podatkov o Covid izjavah
25. zbirka podatkov o naključnih obiskovalcih zavoda
26. Zbirka podatkov o elektronskih naslovih učencev za potrebe izobraževanja na daljavo
27. Zbirka podatkov o prebolelih javnih uslužbencih na COVID-19
28. Zbirka osebnih podatkov o učencih/otrocih na podlagi soglasij staršev
29. Zbirka osebnih podatkov na podlagi soglasij članov organov zavoda
30. Zbirka osebnih podatkov na podlagi soglasja zaposlenih
31. Evidenca opravljenih kolesarskih izpitov učencev
32. Evidence učencev/otrok z dietno prehrano
33. Evidence o učencih, ki so upravičeni do pomoči iz šolskega sklada
34. Evidence o učencih, ki so upravičeni do subvencioniranja šole v naravi
35. Evidence podatkov o izobraževanjih, usposabljanjih in izpopolnjevanjih zaposlenih
36. Evidence učencev/otrok za namene odjave prehrane v času odsotnosti
37. Evidenca o izposojenem knjižničnem gradivu
38. Evidenca o podeljenih statusih športnika/kulturnika
39. Zbirka podatkov vstopov in izstopov iz uradnih prostotov šole in vrtca

## Seznam pomembnih vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja

NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA Opis dostopa do posameznih sklopov informacij	– spletna stran – fizična oblika: informacije so fizično dostopne vsak delovnik od 8. do 14. ure na sedežu zavoda.
SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA	1. Šolski koledar 2. Urnik 3. Številčno stanje otrok 4. Številčno stanje zaposlenih 5. Cene malic in kosil 6. Govorilne ure in roditeljski sestanki 7. Šolski prevozi

## STROŠKOVNIK INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4	0,06 eura,
ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3,	0,13 eura
ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata	1,25 eura,
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4	0,63 eura
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3	1,25 eura
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata	2,50 eura
elektronski zapis na eni zgoščenki CD	2,09 eura
elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R	2,92 eura
elektronski zapis na enem USB-ključku	cena, po kateri je organ nabavil USB-ključek
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08 eura

pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko	0,20 eura
poštnina za pošiljanje informacij po pošti	skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve