



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240
Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si
e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 29.3.2021, aktualnih priporočil NIJZ in Zavoda RS za šolstvo, je ravnatelj/ica zavoda sprejel/a naslednji

PROTOKOL

o izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ Cirkulane-Zavrč (na daljavo) in v obeh enotah vrtca

v obdobju od 1.4.2021 do 9.4.2021

I. Splošne določbe

1.člen

Zaradi izjemnih okoliščin, poslabšanja epidemiološke slike v državi v času razglašene epidemije COVID19, začasnega zaprtja zavoda v obdobju od 1.4.2021 do 9.4.2021, šola ponovno za vse učence osnovne šole uvaja izobraževanja na daljavo.

Prav tako za otroke v enoti vrtca uvaja le **nujno varstvo** in sicer za starše otrok, ki tako varstvo potrebujejo (starši zaposleni v kritični infrastrukturi).

2.člen

Čas epidemije/pandemije zahteva hitre prilagoditve na novo stanje, ko je potrebno zagotoviti in prilagoditi tehnične in programske osnove za ponovno organizacijo dela - uvedbo izobraževanja za vse učence na daljavo, na novo opredeliti pravila, protokole za izvajanje in prilagajanje pouka na daljavo, ocenjevanja znanja in drugih aktivnosti, upoštevaje aktualnih navodil in priporočil NIJZ in MIZŠ.

3.člen

Sprejem ustreznih ukrepov in novega protokola, ter pravočasno načrtovanje omogoča, da ima zavod predvidene vse potrebne informacije, navodila in ukrepe za delo ob širjenju bolezni COVID19 in razglašeni epidemiji širjenju bolezni COVID19.

II. Organizacija izvedbe izobraževanja na daljavo

4.člen

Ponovna vzpostavitev izobraževanja na daljavo za vse učence osnovne šole je oblika ukrepov za omejitev preprečevanja okužbe ob širjenju nalezljivih bolezni. Izobraževanje na daljavo učitelji izvajajo od doma.

Izobraževanje na daljavo obsega aktivnosti pri učenju s pomočjo različnih digitalnih spletnih orodij. Učiteljeva vloga je ustvariti primerno učno okolje, določiti prednostne naloge, uporabljati



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240
Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si
e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

dogovorjena spletna orodja, učencem dati jasna navodila, spremljati aktivnosti učenca, ga usmerjati, vzdrževati nenehno komunikacijo, dajati povratne informacije. Pri načrtovanju izobraževanja na daljavo naj učitelj izbere tiste cilje in vsebine učnega načrta, ki so primernejši za delo na daljavo u učenci. Izobraževanje na daljavo vključuje dvosmerno komunikacijo med učencem in učiteljem in sicer pri vseh starostnih skupinah.

Šola naj uporabi prilagojene urnike in opredeli čas za dnevni videokonferenčni stik z učenci, samostojno delo učencev in čas za gibanje ter sprostitev.

Oddelčni učiteljski zbori smiselno uskladijo obremenitve posameznih učencev za izvajanje pouka na daljavo.

Učitelji obdobje aktivnosti preverjanja in ocenjevanja vtem obdobju ne bodo izvajali in ga preložili na čas, ko se učenci vrnejo v šole.

Učenci se z učenci s posebnimi potrebami individualno dogovorijo glede na njihove potrebe, hkrati pa šola predvidi podporo izvajanju pouka na daljavo.

Z učenci, ki se zaradi slabih internetnih povezav ali opreme težko vključujejo v neposredne aktivnosti pouka na daljavo, se učitelji dogovorijo o oblikah in načinih samostojnega dela. Povratno informacijo o njihovem delu pa bodo učenci dobili, ko se vrnejo v šolo.

Učitelji pri načrtovanju prednostno usmerijo aktivnosti v izvajanje **obveznega programa**, v katere se lahko smiselno vključijo tudi učitelji, ki izvajajo razširjeni program.

5.člen

Uporaba nabora orodij za poučevanje na daljavo mora biti usklajena na nivoju šole in skladna s priporočili MIZŠ, ter Zavoda za šolstvo. Za izvedbo pouka na daljavo se lahko uporablja le orodja, ki so skladna z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Evropsko direktivo o varstvu osebnih podatkov (GDPR). Pri tem šola poskrbi, da so vsi učitelji, učenci in starši seznanjeni s tem, katera orodja se uporabljajo in kakšna so pravila uporabe teh orodij za šolske namene.

6.člen

Šola ima sprejeta interna **Šolska pravila o uporabi orodij poučevanja na daljavo**, s katerimi je uredila in sprejela pravila in norme, ki veljajo na nivoju šole in jih uporabljajo vsi strokovni delavci. Prav tako šola pouk na daljavo izvaja v skladu z navodili in priporočili Zavoda za šolstvo.

III. Izvajanje nujnega varstva otrok v vrtcu

7.člen



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si

e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

Za otroke v enoti vrtca, zavod izvaja le nujno varstvo po navodilih MIZŠ in priporočilih NIJZ in sicer le v nujnih primerih.

Pri organiziranju skupine otrok, ki bodo koristili nujno varstvo, se uporabljajo Higienska priporočila za preprečevanje širjenja okužbe s SARS Cov-2 v vrtcih, ki so objavljena na spletni strani NIJZ. Vrtec lahko organizira tudi skupine, v kateri so otroci iz več oddelkov, pri čemer mora upoštevati naj bo število otrok čim manjše (od 6 do 8 otrok).

IV. Testiranje zaposlenih

8.člen

V obdobju od 1. 4. do 11. 4. 2021 se obvezno testirajo le zaposleni, ki bodo v tem obdobju prisotni v zavodu, in sicer enkrat tedensko na virus SARS-CoV-2 s hitrimi antigenskimi testi (v nadaljnjem besedilu: test HAG), pri čemer jim testiranja ni treba opraviti, če:

–predložijo negativni rezultat testa na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo (v nadaljnjem besedilu: test PCR) ali testa HAG, ki ni starejši od 48 ur,

–predložijo dokazilo o cepljenju zoper COVID-19, s katerim dokazujejo, da je od prejema drugega odmerka cepiva proizvajalca Biontech/Pfizer preteklo najmanj sedem dni ali proizvajalca MODERNA najmanj 14 dni, oziroma od prejema prvega odmerka cepiva proizvajalca AstraZeneca najmanj 21 dni,

–imajo dokazilo o pozitivnem rezultatu testa HAG ali testa PCR, ki je starejši od 21 dni, vendar ne starejši od šest mesecev,

–imajo potrdilo zdravnika, da so preboleli COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot šest mesecev.

V. Organizacija prehrane učencev/nujno varstvo

9.člen

Šola za učence od 1. do 3. razreda, ki so vključeni v nujno varstvo in učence, ki se izobražujejo v oddelkih prilagojenega programa v osnovnih šolah, zagotovi šolsko prehrano. Za učence, ki se izobražujejo na daljavo šola organizira in zagotavlja topli obrok ob prevzemu prehrane oz. možni organizirani dostavi na dom učenca.

VI. Seznanitev učencev/staršev/zaposlenih

10.člen



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: www.cirkulane-zavrc.si

e pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

S tem protokolom se seznanijo učenci, starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj/ica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda.

11.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

VIII. Končne določbe

12.člen

Protokol se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave. Po poteku obdobja izvajanja pouka na daljavo, se predvidoma ponovno uvede izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela v javnem zavodu za vse učence osnovne šole v matičnem zavodu, v skladu z navodili MIZŠ in priporočili NIJZ.

13.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole.

14.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

V Cirkulanah, dne, 29.3.2021



Ravnatelj/ica zavoda

Suzana Petek

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne 30.3.2021

Protokol prične veljati dne: 1.4.2021.