



Katalog IJZ

Katalog informacij javnega značaja OŠ Cirkulane-Zavrč

OSNOVNI PODATKI O KATALOGU JAVNEGA ZNAČAJA

Naziv zavoda:	Naziv: Osnovna šola Cirkulane-Zavrč Sedež: Cirkulane 57 Pošta; 2282 Cirkulane Telefon: 02 795 2341 Elektronska pošta; osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si
Odgovorna uradna oseba:	ravnateljica Suzana Petek
Datum prve objave kataloga	1. 8. 2009
Datum zadnje spremembe	30. 9. 2020
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	http://www.cirkulane-zavrc.si
Druge oblike dostopa do kataloga:	v fizični obliki v tajništvu zavoda od 8. do 14. ure

2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

Organigram in podatki o organizaciji organa

Kratek opis delovnega področja organa

Osnovna šola Cirkulane-Zavrč je javni zavod, ki deluje v skladu z Zakonom o OŠ z Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja, s Kolektivno pogodbo za področje vzgoje in izobraževanja, z Zakonom o delovnih razmerjih in z ostalimi podzakonskimi akti.

Z odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda (Vestnik 10/09, 28. 10. 2009) so dejavnosti zavoda: osnovnošolsko izobraževanje, dejavnost knjižnic, druga oskrba z jedmi in upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi.

Šola je dolžna vpisati tudi otroke iz drugih šolskih okolišev, če ima proste kapacitete, ki omogočajo, da tak vpis ne bo povzročil oblikovanja oddelkov nad normativi, ki določajo maksimalno število otrok v oddelku, povečanja števila oddelkov brez soglasja pristojnega ministrstva ali prehoda v organizacijsko in pedagoško manj kvalitetne oblike dela.

Naloga osnovnih šol je osnovnošolsko izobraževanje. Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;

- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Dejavnost zavoda je: P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje.

Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Osnovna šola Cirkulane-Zavrč: <ul style="list-style-type: none"> • Osnovna šola Cirkulane • Organizacijska enota vrtec Cirkulane • Osnovna šola Zavrč • Organizacijska enota vrtec Zavrč
Seznam organov zavoda	SVET ZAVODA, predsednik: Izidor Gnilšek SVET STARŠEV, lokacija CIRKULANE predsednik Klavdija Petrovič SVET STARŠEV, lokacija ZAVRČ predsednica Hermína Golc
Organi zavoda	RAVNATELJICA Suzana Petek, Telefon: 02 7952390 Elektronska pošta: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si POMOČNICA RAVNATELJICE: Terezija Štumberger POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC do 14. 9. 2020 Simona Milošič, od 15. 9. 2020 - Dušanka Kokot

Strokovni organi	
UČITELJSKI ZBOR	<p>Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole (po abecednem vrstnem redu):</p> <p>Arbeiter Nada, Belšak Ana, Belić Maja, Brmež Matija, Čatar Barbara, Domjan Karla, Drevenšek Mojca, Duh Marjana, Fuks Mirjana, Gnilšek Izidor, Horvat Urška, Hrnčič Renata, Jurgec Janez, Jurgec Tatjana, Kaizer Maruša, Kokol Metka, Kokot Dušanka, Kolednik Darinka, Kolednik Dragica, Koren Vesna, Korošak-Hazenmali Darka, Horvat Tea, Kovačec Marjeta, Majcenovič Sonja, Meznarič Silva, Milošič Simona, Mohorko Kumer Laura, Pančič Čurin Nastja, Perkovič Sergeja, Petek Suzana, Petrovič Marija, Protner Marjana, Purgaj Petra, Razboršek Maša, Rižnar Alenka, Ropič Bernardka, Skočir Marjetka, Solina Črnivec Janja, Stopajnik Suzana, Štumberger Terezija, Tašner Maja, Tement Lidija, Težak Martina, Vidovič Mitja, Vilčnik Dejan, Vindiš Slavica, Vršec Miroslava, Vuzem Nikolina, Zagorec Dragica, Zebec Marica, Zupanič Janez, Železnik Robert.</p>
<p>RAZREDNIK vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, skrbi za učno-vzgojno delo učencev in sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo. Opravlja druge naloge v skladu z zakonom.</p>	<p>1.a – Marija Petrovič 2.a – Marjana Duh 3.a – Dragica Kolednik 4.a – Maja Belić 5.a – Nikolina Vuzem 6.a – Laura Mohorko Kumer 7.a – Maja Tašner 8.a – Mitja Vidovič 9.a – Marjana Protner 9.c – Nastja Pančič Čurin 1./2. b kombiniran oddelek – Dragica Zagorec 3./4. b kombiniran oddelek – Marjetka Skočir 5.b razred – Sonja Majcenovič 6./7. b kombiniran oddelek –Barbara Čatar</p>

	8. b – Karla Domjan 9.b – Petra Purgaj
ODDELČNI UČITELJSKI ZBOR sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.	Vsak oddelek ima svoj oddelčni učiteljski zbor. Po potrebi sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci.
STROKOVNI AKTIV sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja.	Aktivi: strokovni aktiv predšolske vzgoje, strokovni aktiv učiteljev OPB in JUV, strokovni aktiv učiteljev prvega VIO, strokovni aktiv učiteljev drugega VIO, strokovni aktiv učiteljev tretjega VIO, strokovni aktiv učiteljev SLJ in strokovni aktiv učiteljev MAT vseh VIO, strokovni aktiv učiteljev ŠPO, strokovni aktiv učiteljev LUM in GUM, strokovni aktiv učiteljev tujega jezika.
<i>Kontaktne podatke uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij</i>	
PRISTOJNA OSEBA	Ravnateljica: Suzana Petek Tel.: 02 79 52 390, 041 543 172 elektronski naslov: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda

Šola deluje na osnovi naslednjih zakonskih pravnih podlag:	Zakon o osnovni šoli Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ Pravilnik o dokumentaciji v OŠ Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli
--	---

[Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne osnovne šole](#)

[Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

[Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola](#)

[Odredba o posodobitvah učnih načrtov programa življenje in delo osnovne šole](#)

[Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni osnovni šoli](#)

[Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)

[Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)

[Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli](#)

[Zakon o zavodih](#)

[Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja](#)

[Zakon o šolski inšpekciji](#)

[Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva](#)

[Zakon o delovnih razmerjih](#)

[Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov](#)

[Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti](#)

[Kolektivna pogodba za javni sektor](#)

[Zakon o sistemu plač v javnem sektorju](#)

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive

Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja

Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji

Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti

Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja

Zakon o maturi

Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju

Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede

Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol

<p>Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj</p> <p>Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela</p> <p>Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov</p> <p>Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih</p> <p>Odredba o določitvi programa šole za ravnatelje in o določitvi vsebine ravnateljskega izpita</p>
--

Seznam strateških in programskih dokumentov

Seznam programskih dokumentov	<ul style="list-style-type: none"> • RAZVOJNI NAČRT ŠOLE • VZGOJNI NAČRT ŠOLE • LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE • Drugi akti zavoda
Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	<ul style="list-style-type: none"> – VPIS UČENCEV V 1. RAZRED – POSTOPEK PRIZNAVANJA IN VREDNOTENJA IZOBRAŽEVANJA (VPIS IZ DRUGIH DRŽAV) – NAPREDOVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V NAZIVE IN VSEH DELAVCEV ŠOLE V PLAČILNE RAZREDE – DODELITEV SREDSTEV ZA SUBVENCIONIRANJE PREHRANE IN ŠOLE V NARAVI – VPIS UČENCEV IZ DRUGIH ŠOL – PREŠOLANJE UČENCEV NA DRUGE ŠOLE

Seznam evidenc

1. [Evidenca o izrabi delovnega časa](#)
2. [Evidenca o usposabljanju za varno delo in preizkus znanja](#)

3. [Evidenca o uživalcih pravic iz invalidskega zavarovanja](#)
4. [Evidenca plačil staršev, Vrtec Cirkulane in Vrtec Zavrč](#)
5. [Zbirka podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šoli in njihovih starših](#)
6. [Zbirka podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih, vzgojnih opominih in drugih listinah](#)
7. [Zbirka podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev](#)
8. [Evidenca zaposlenih delavcev](#)
9. [Zbirka podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje](#)
10. [Zbirka podatkov o članih organov zavoda](#)
11. [Zbirka o plači zaposlenega delavca](#)
12. [Evidenca o poškodbah pri delu](#)
13. [Zbirka podatkov v postopku ugotavljanja pripravljenosti otroka za vstop v OŠ](#)
14. [Katalog zbirke podatkov o šolski dokumentaciji OŠ](#)
15. [Evidenca o napredovanju zaposlenih](#)
16. [Zbirka osebnih podatkov, ki se vodi zaradi izvajanja videonadzora.](#)
17. [Evidenca učencev, ki opravljajo NPZ.](#)
18. [Evidenca plačil staršev](#)
19. [Evidenca prijavljenih učencev na šolsko prehrano](#)
20. [Evidenca otrok, ki potrebujejo svetovanje oziroma pomoč, Vrtec Cirkulane in Vrtec Zavrč](#)
21. [Evidenca o preventivnih zdravstvenih pregledih](#)
22. [Evidenca vpisanih in vključenih otrok v Vrtec Cirkulane in vrtec Zavrč](#)

Seznam pomembnih vsebinskih sklopov drugih informacij javnega značaja

<p>NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p> <p>Opis dostopa do posameznih sklopov informacij</p>	<p>– spletna stran</p> <p>– fizična oblika: informacije so fizično dostopne vsak delovnik od 8. do 14. ure na sedežu zavoda.</p>
<p>SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Šolski koledar 2. Urnik 3. Številčno stanje otrok 4. Številčno stanje zaposlenih 5. Cene malic in kosil 6. Govorilne ure in roditeljski sestanki 7. Šolski prevozi

STROŠKOVNIK INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja so (brez DDV):

ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4	0,06 eura,
ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3,	0,13 eura
ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata	1,25 eura,
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4	0,63 eura
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3	1,25 eura
ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata	2,50 eura
elektronski zapis na eni zgoščenki CD	2,09 eura
elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R	2,92 eura
elektronski zapis na enem USB-ključku	cena, po kateri je organ nabavil USB-ključek
pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko	0,08 eura
pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko	0,20 eura
poštnina za pošiljanje informacij po pošti	skladno z veljavnim cenikom za poštne storitve