



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)
e-pošta: mboscir2s@guest.arnes.si

UČITELJ/ICA V PODALJŠANEM BIVANJU M/Ž

Podatki o prostem delovnem mestu oz. vrsti dela številka:

Naziv delodajalca	OSNOVNA ŠOLA CIRKULANE - ZAVRČ
Naslov delodajalca	CIRKULANE 57, 2282 CIRKULANE
Kontaktna oseba delodajalca za kandidate	kontaktna oseba: PETEK SUZANA telefon: 02 795 23 90, 041 543 172 el. naslov: suzana.petek@cirkulane-zavrc.si
Naziv delovnega mesta oziroma dela	UČITELJ/ICA V PODALJŠANEM BIVANJU - M/Ž
Opis del in nalog	<p>Izvajanje neposrednega vzgojno-izobraževalnega dela v OPB</p> <ul style="list-style-type: none">•Izvaja pouk v podaljšanem bivanju skladno s poukom v matičnih oddelkih;•pripravlja dodatno in dopolnilno delo za posamezni učni predmet in razred;•tekoče preverja znanje učencev z različnimi oblikami in metodami dela;•pomaga učencem, ki težje sledijo pouku;•dodatno dela z učenci, ki kažejo posebna zanimanja za določena področja;•navaja učence na kulturno obnašanje v skupini;•navaja učence na pravilno in kulturno prehranjevanje;•razširja znanje in interese učencev z vključevanjem različnih strokovnjakov v delo in z obiski različnih institucij izven šole;•spremlja učni uspeh učencev in se povezuje z učitelji le-teh;•izvaja interesne dejavnosti po delovnem programu;•spremlja učence v rednih oddelkih izven šole (pomoč učiteljem);•organizira prosti čas učencev;•oblikuje tedenski in letni delovni program;•vodi dnevnik;•oblikuje priprave za delo z oddelčno skupnostjo in za sodelovanje s starši;•oblikuje program za delo strokovnega aktiva; <p>Dopolnjuje učno in delovno obveznost v razširjenem programu:</p>



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane

Telefon: 02/761-0041

Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)

e-pošta: mboscir2s@guest.arnes.si

	<p>Opravljanje drugega dela v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom:</p> <ul style="list-style-type: none">•sodeluje v strokovnih organih in aktivih šole in izven njega;•sodeluje v študijskih skupinah;•izpolnjuje predpisano pedagoško dokumentacijo in vodi zapiske o opažanjih pri učencih;•sodeluje pri organiziranju proslav, prireditev;•piše zapisnike na pedagoških, redovalnih konferencah in aktivih.
Upravna enota delovnega mesta oziroma dela	PTUJ
Poklicna strokovna izobrazba	170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd.,
Trajanje zaposlitve	Določen čas od 1.9.2020 do 31.8.2021
Delovni čas	Polovični delovni čas 20 delovnih ur/teden
Prijava je mogoča od do	Od 11.8.2020 do 14.8.2020
Način prijave kandidatov	kandidati naj pošljejo po pošti: pisno vlogo po e-pošti, z življenjepisom, potrdilo o pravnomočnosti, potrdilo o strokovnem izpitu
Objava PD na	Ptuj

Vir: Zavod RS za zaposlovanje, <http://www.ess.gov.si>