



Cirkulane 57, 2282 Cirkulane
Telefon: 02/761-0041
Tel/fax: 02/795 2240

Spletna stran: [http:// www.cirkulane-zavrc.si](http://www.cirkulane-zavrc.si)
e-pošta: osnovna.sola@cirkulane-zavrc.si

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA CIRKULANE in VRTCA ZAVRČ

za
ŠOLSKO LETO 2019/20



September 2019

PODATKI O ZAPOSLENIH:

RAVNATELJICA OSNOVNE ŠOLE: SUZANA PETEK

POMOČNICA RAVNATELJICE ZA VRTEC CIRKULANE IN VRTEC ZAVRČ: SIMONA MILOŠIČ

VZGOJITELJ/ICE PREDŠOLSKIH OTROK-VRTEC CIRKULANE:

DUŠANKA KOKOT, LIDIJA TEMENT, UROŠ PRELOG, SIMONA MILOŠIČ, TATJANA JURGEČ

VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK-VRTEC ZAVRČ:

SLAVICA VINDIŠ, ALENKA RIŽNAR

VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNIK/CA VZGOJITELJICE – VRTEC CIRKULANE:

UROŠ PRELOG, MARUŠA KAIZER, DARINKA KOLEDNIK, NADA ARBEITER, MOJCA DREVENŠEK,

VZGOJITELJICI PREDŠOLSKIH OTROK- POMOČNICI VZGOJITELJICE – VRTEC ZAVRČ:

MARTINA TEŽAK, BERNARDKA ROPIC

POMOČNICA VZGOJITELJICE- ZAČETNIK (Vrtec Cirkulane):

AMANDA MAJHEN (PVS C 2018/19)

Kazalo

1. Opredelitev in namen dokumenta	4
2. Cilji in naloge vrtca	4
2.1 Temeljni cilji in naloge	5
2.2 Stalne naloge	5
3. Cilji vzgojnega programa (Vzgojni načrt)	5
4. Vizija vrtca in prednostna naloga	6
5. Poslovni čas	6
6. Organizacija dela	7
7. Podatki o vrtcu Cirkulane	7
7.1 Ustanoviteljica	7
7.2 Kontaktne številke	7
7.3 Zaposleni	7
7.4 Kadrovska razporeditev	8
8. Podatki o vrtcu Zavrč	8
8.1 Ustanoviteljica	8
8.2 Kontaktne številke	8
8.3 Zaposlene	8
8.4 Kadrovska razporeditev	8
9. Program vrtca (program, oddelki, starostna obdobja)	9
10. Dnevni red vrtca	9
11. Vzgojna področja – Globalni cilji (1-6 let)	10
12. Sodelovanje s starši	11
13. Obogatitvene dejavnosti	12
14. Nadstandardni program	13
15. Projekti vrtca	13
16. Sodelovanje z okoljem	15
17. Dokumentacija vrtca	16
18. Opis nalog strokovnih delavcev	17
18.1 Pomočnica ravnateljice za vrtec	17
18.2 Vzgojitelj/ica predš.otrok	17
18.3 Vzgoj.predš.otrok-pomočnik/ica vzgojiteljice	18
19. Spremljanje in usmerjanje strokovnih delavcev	19
20. Dodatne zadolžitve strokovnih delavcev vrtca	21

1. OPREDELITEV IN NAMEN DOKUMENTA

Letni delovni načrt vrtca (v nadaljevanju LDN) je splošni dokument vrtca (*Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 21. člen ZVrt*), strokovna in vsebinska podlaga LDN enot in LDN strokovnih delavcev v oddelkih.

Z letnim delovnim načrtom se določa:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- program in vizija vrtca,
- vzgojna področja in cilji,
- dnevni red vrtca,
- kadrovska razporeditev strokovnih delavcev ter razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih delavcev v vrtcu,
- obogatitvene in interesne dejavnosti,
- sodelovanje s starši,
- dokumentacija vrtca,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- sodelovanje z lokalnima skupnostnima,
- mentorstvo dijakom/študentom/pripravnikom,
- aktivnosti v sklopu sodelovanja z okoljem,
- program strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
- naloge, obveznosti in dolžnosti strokovnih delavcev.

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih:

- demokratičnosti in pluralizma,
- odprtosti, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, multikulturalizma,
- omogočanje pravice do izbire in drugačnosti,
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti,
- uravnoveženosti,
- strokovne utemeljenosti kurikula,
- pogojev za uvedbo novega kurikula,
- horizontalne povezanosti (različna področja dejavnosti, vsebin, metod – specifika predšolskega otroka),
- vertikalne povezanosti (družina – vrtec),
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja,
- sodelovanja s starši,
- sodelovanja z okoljem,
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje ter strokovnega spopolnjevanja,
- kritičnega vrednotenja (evalvacije),
- razvojno – procesnega pristopa,
- aktivnega učenja.

(Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 3. člen ZVrt)

Vrtec v Zavrču in vrtec v Cirkulanah delujeta pod okriljem vzgojno – izobraževalnega zavoda OŠ Cirkulane – Zavrč.

Osnovna šola Cirkulane - Zavrč je enovit zavod sestavljen iz dveh enakovrednih delov.

Del zavoda deluje na lokaciji Zavrč, drugi del, kjer je tudi sedež šole, na lokaciji Cirkulane.

2. CILJI IN NALOGE VRTCA

2.1. TEMELJNI CILJI IN NALOGE predšolske vzgoje v vrtcih so opredeljeni v Zakonu o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja,
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

(Uradni list RS, št. 100/2005 z dne 10. 11. 2005: 4. člen ZVrt)

2. 2 STALNE NALOGE, ki jim sledimo na vseh ravneh delovanja in izhajajo iz Kurikula za vrtce:

- omogočanje in spodbujanje aktivnega, ustvarjalnega ter v skladu z zmožnostmi samostojnega učenja otrok;
- pridobivanje konkretnih izkušenj uresničevanja temeljnih človekovih (otrokovih) pravic in demokratičnih načel;
- upoštevati otroka kot individuum in skrbeti za spoštovanje zasebnosti;
- omogočanje, da otroci razvijajo svoje sposobnosti, nadarjenost in kompetence ob upoštevanju razvojnih značilnosti posameznih starostnih obdobj;
- spodbujati strpnost kot eno kulturno in civilizacijsko vrednoto sodobnih demokratičnih družb;
- zagotavljanje varnega, zdravega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otroke;
- pridobivanje znanj različnih področij znanosti ter seznanjanje z vsebinami iz vsakdanjega življenja;
- razvijanje zavesti o pripadnosti skupini;
- ob sodelovanju s starši, okoljem in vrtcem približati predšolsko vzgojo potrebam družbe, vendar ohraniti avtonomijo vrtca in upoštevati razvojne potrebe otrok;
- slediti novejšim spoznanjem pedagoške, psihološke, antropološke in drugih znanosti ter njihova spoznanja kritično uvajati v dnevno prakso.

3. CILJI VZGOJNEGA PROGRAMA

- Učenje splošnih pravil vedenja v družbi,
- učenje in vzgajanje otrok za razumevanje in spoštovanje drugih,
- učenje za medsebojno sodelovanje,
- učenje strpnosti,
- učenje sprejemanja in spoštovanja drugačnosti,
- redno sodelovanje in pogovori s starši,
- sodelovanje s strokovnjaki,
- učenje zaupanja do odraslih in do družbe,
- spodbujanje in razvijanje temeljnih humanističnih vrednot (spoštovanje, iskrenost, poštenost, pravičnost, samodisciplina, pozitiven odnos do učenja, dela in življenja, strpnost do drugih in drugačnih),
- učenje in pridobivanje socialnih izkušenj (druženje z vrstniki in odraslimi v obliki razgovorov, sprehodov, obiskov javnih prireditev...),
- iskanje otrokovih pozitivnih lastnosti, sposobnosti,
- učenje čustvovanja in izražanja čustev,
- sprejetje otroka takšnega, kakršen je,
- osebna naklonjenost in strpnost do otrokovih čustvenih in vedenjskih posebnosti oz. težav....

(Cilji vzgojnega programa so zapisani v »Vzgojnem načrtu OŠ Cirkulane – Zavrč«, ki je bil soglasno sprejet na svetu zavoda OŠ Cirkulane – Zavrč 30. 9. 2013)

4. VIZIJA IN PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Z vizijo » *Otroci so naša prva misel, zato s kakovostnim delom zagotavljamo varnost, učenje in ugodno klimo.*«, bomo v šolskem letu uresničevali in nadgrajevali sodoben vrtec.

Sledili bomo sodobnemu konceptu vzgojnega dela z otroki, ki:

- otrokom nudi učenje, skladno z zakonitostmi in specifičnostmi njihovega razvoja v posameznih razvojnih obdobjih,
- nudi več svobode v izboru aktivnosti, sredstev, soigralcev in maksimalno aktivnost otroka v vzgojnem procesu,
- uporabljali sodobne teorije osebnosti, ki omogočajo otrokom, da razvijajo emocionalno stabilnost, pozitivno sliko o sebi in o svoji okolici,
- omogočali okolje, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved,...
- omogočali načelo izbire in drugačnosti (različne dejavnosti, vsebine glede na sposobnosti, razpoloženje in interes otrok).

Prednostna naloga vrtca

je vzgoja in učenje predšolskih otrok ter partnerstvo s starši. Otrokom bomo ponudili varno okolje, v katerega bodo upali vstopiti in zapustiti starševsko naročje in v katerem bodo imeli optimalne možnosti za razvoj.

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo velik poudarek namenili **govornemu in gibalnemu področju**.

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, vključuje široko polje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in spoznavanje lastne in tuje kulture. Gibanje oz. potreba po gibanju in igri pa sta otrokovi primarni potrebi, zato je zelo pomembno, da so dejavnosti že od samega začetka prilagojene različnim potrebam, interesom in sposobnostim otrok, tako da optimalno prispevajo k razvoju in zdravju.

Vse dejavnosti, vsebine in metode bodo upoštevane in se razvijale ob uspešnem dotikanju globalnih ciljev glede na starost otrok.

S starševskim sodelovanjem in vzpostavljanjem medsebojnega zaupanja, do katerega bomo prišli s pogovorom in vzajemnim spoštovanjem bomo skupaj dosegli, da bodo otroci hranili predšolsko obdobje v najlepšem spominu.

5. POSLOVNI ČAS

Na obeh lokacijah vrtcev pričnemo s poslovnim časom ob 5.30 uri ter vrata vrtca zapremo ob 16.00 uri.

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavci opravljajo delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko in imajo v povprečju 8-urno delovno obveznost, ki jo izpolnjujejo v skladu z urnikom in LDN (vzgojitelji pred otrok imajo 30 ur neposrednega dela z otroki; vzg.predš.otrok-pomočniki vzgojiteljic pa 35 ur neposrednega dela z otroki; ter drugo delo izven oddelka). Na lokaciji Cirkulane imamo zraven strokovnih delavcev s polnim delovnim časom (40 ur) tudi strokovno delavko s krajšim delovnim časom (20 ur).

6. ORGANIZACIJA DELA

Med 5.30 in 7.30 uro poteka sprejemanje in združevanje otrok v dežurni igralnici. Dežurna igralnica je matična igralnica vzgojitelja/ice, ki v posameznem tednu v mesecu zjutraj prva/i odpre vrtec. Združevanje otrok poteka vse do prihoda druge/ga vzgojiteljice/vzgojitelja po urniku. Najkasneje do 7.50 ure se otroci razvrstijo v matično skupino skupaj s svojimi vzgojitelji, kjer se pripravijo na zajtrk in druge aktivnosti.

V času šolskih počitnic, kjer iz izkušenj iz preteklih let, število otrok največkrat upade, se otroci in vzgojno delo vrtca organizira v enem oddelku (vrtec Zavrč) ali dveh/treh oddelkih (vrtec Cirkulane). Strokovni delavci vrtca se predhodno pozanimamo o številu prijavljenih otrok v času počitnic ter na podlagi prijav organiziramo delo. Starši so o združitvah otrok v času počitnic obveščeni preko obvestil na oglasnih deskah posamezne igralnice. Prav tako so starši preko obvestil na oglasnih deskah obveščeni o izvajanju pedagoške prakse dijakov/študentov/pripravnikov.

V času šolskih počitnic, ko so oddelki združeni, se strokovnim delavcem omogoči koriščenje letnega dopusta

Vsi zaposleni v vrtcu so dolžni skrbeti za varnost in dobro počutje otrok in zaposlenih. Delavci so dolžni upoštevati predpise in zakonodajo, ki se nanašajo na delovanje vrtca in urejajo področje njihovega dela.

Vsak oddelek vodi vzgojitelj/ica, s pomočjo pomočnice vzgojiteljice. Sočasnost vzgojitelja/ice in pomočnice vzgojiteljice se zagotavlja s sistematizacijo delovnih mest. V I. starostnem obdobju zagotavljamo 6 urno sočasnost vzgojiteljev in pomočnice vzgojiteljice, v II. starostnem obdobju 4 ure dnevno in v kombiniranih oddelkih 5 ur na dan.

Vzgojitelji/ice in pomočnice vzgojiteljev bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v tandemu in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca.

Strokovni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (Letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

7. PODATKI O VRTCU CIRKULANE

VRTEC CIRKULANE
Cirkulane 69
2282 CIRKULANE

E-pošta: vrtec.cirkulane@cirkulane-zavrc.si

7.1 Ustanoviteljica: Občina Cirkulane, Cirkulane 58, 2282 Cirkulane

7.2 Kontaktne številke: 02 795 - 23 - 82
02 795 - 23 - 83
02 795 - 23 - 84
02 795 - 23 - 80

7.3 Zaposleni:

Simona Milošič, Dušanka Kokot, Lidija Tement, Tatjana Jurgec, Mojca Drevenšek, Darinka Kolednik, Uroš Prelog, Nada Arbeiter, Maruša Kaizer ter Amanda Majhen (zaposlena na projektu - PVS C 2018/19)

7.4 Kadrovska razporeditev:

Skupina	Vzgojiteljica	Vzgojitelj. predš. otrok - pomočnik/ica vzgojiteljice	Št. vključenih otrok (sept. 2019)
MALČKI PALČKI (od 11 mesecev do 2 let) 12+2	TATJANA JURGEC	MOJCA DREVENŠEK	8
ŠKRATI (2 - 3 let) 12+2	UROŠ PRELOG ($\frac{1}{2}$) SIMONA MILOŠIČ($\frac{1}{2}$)	NADA ARBEITER	14
SONČKI (3-5 leta) 19+2	LIDIJA TEMENT	DARINKA KOLEDNIK	20
PIKAPOLONICE (4 – 6 let) 19+2	DUŠANKA KOKOT	MARUŠA KAIZER ($\frac{1}{2}$) UROŠ PRELOG ($\frac{1}{2}$)	21
SKUPAJ (sept.)			63

8. PODATKI O VRTCU ZAVRČ

VRTEC ZAVRČ
Zavrč 14
2283 ZAVRČ

E-naslov: vrtec.cirkulane@cirkulane-zavrc.si

8.1 Ustanoviteljica: Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč

8.2 Kontaktna številka: 02/795-22-87

8.3 Zaposlene: Simona Milošič, Alenka Rižnar, Slavica Vindiš, Bernardka Ropič, Martina Težak

8.4 Kadrovska razporeditev:

Skupina	Vzgojiteljica	Vzgojitelj. predš. otrok-pomočnica vzgojiteljice	Število vključenih otrok (sept. 2019)	Število vključenih otrok (okt. 2019)
MEDVEDKI (1 – 6 let) 17 otrok	ALENKA RIŽNAR	MARTINA TEŽAK	10	13
JEŽKI (1 – 6 let) 17 otrok	SLAVICA VINDIŠ	BERNARDKA ROPIČ	12	12

9. PROGRAM VRTCA

Vrtca izvajata dnevni program, ki traja od 6 - 9 ur. Namenjen je otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo in obsega vzgojo, varstvo in prehrano otrok. Programa vključujeta zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Cilji in naloge so načrtovane iz Kurikuluma za vrtce in so v skladu z zakonodajo na področju vrtcev. Temeljna načela in cilji vrtca so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

STAROSTNA OBDOBJA (po 15. členu)

Predšolska vzgoja v obeh vrtcih poteka v dveh starostnih obdobjih:

- prvo starostno obdobje: 1. – 3. leta,
- drugo starostno obdobje: od 3. leta do vstopa v šolo.

ODDELKI (po 16. členu)

Otroci so lahko razporejeni v starostno homogene, heterogene ali kombinirane oddelke.

V vrtcu Zavrč imamo dva kombinirana oddelka, v vrtcu Cirkulane pa dva homogena oddelka in dva heterogena oddelka.

10. DNEVNI RED VRTCA (Cirkulane, Zavrč)

ČAS (OD - DO)	DEJAVNOST
5³⁰ – 7³⁰	SPREJEM OTROK (združene skupine), IGRE PO ŽELJI
7⁴⁵-8⁰⁰	PRIPRAVA NA ZAJTRK
8⁰⁰ – 8³⁵	ZAJTRK
8⁴⁵ – 10⁰⁰	GLAVNE DEJAVNOSTI
10⁰⁰ – 11¹⁵	IGRA V IGRALNICI / NA PROSTEM /IGRIŠČE / SPREHODI
11¹⁵ -11³⁰	PRIPRAVA NA KOSILO
11³⁰ – 12¹⁵	KOSILO
12¹⁵ -14⁰⁰	POČITEK
14⁰⁰ – 14³⁰	MALICA
14³⁰ – 16⁰⁰	IGRA OTROK / ODHODI DOMOV INTERESNE DEJAVNOSTI

11. VZGOJNA PODROČJA - GLOBALNI CILJI (1- 6 LET)

GIBANJE	<ul style="list-style-type: none">• Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,• zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,• omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,• razvijanje gibalnih sposobnosti,• pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti,• usvajanje osnovnih gibalnih konceptov,• postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti,• spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti. <p>OPERATIVNI CILJI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Razvijanje koordinacije oziroma skladnost gibanja (koordinacija gibanja celega telesa, rok in nog), ravnotežje,<ul style="list-style-type: none">– povezovanje gibanja z elementi časa, ritma in prostora,– razvijanje prstne spretnosti oziroma t. i. fine motorike,– razvijanje moči, natančnosti, hitrosti in gibljivosti, vztrajnosti,– sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, skoki, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje ...),– usvajanje osnovnih gibalnih konceptov: zavedanje prostora (kje se telo giblje), načina (kako se telo giblje), spoznavanje različnih položajev in odnosov med deli lastnega telesa, med predmeti in ljudmi, med ljudmi,– spoznavanje in izvajanje različnih elementarnih gibalnih iger,– usvajanje osnovnih načinov gibanja z žogo,– iskanje lastne poti pri reševanju gibalnih problemov,– sproščeno gibanje v vodi in usvajanje osnovnih elementov plavanja,– pridobivanje spretnosti vožnje s kolesom, spretnosti kotalkanja ...,– spoznavanje zimskih dejavnosti,– usvajanje osnovnih prvin ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger,– uvajanje otrok v igre, kjer je treba upoštevati pravila,– spoznavanje pomena sodelovanja v igralni skupini, medsebojne pomoči in “športnega obnašanja”,– spoznavanje različnih športnih orodij in pripomočkov, njihovo poimenovanje in uporabo,– spoznavanje osnovnih načel osebne higiene,– spoznavanje oblačil in obutev, ki so primerne za gibalne dejavnosti,– spoznavanje elementarnih iger ter športnih zvrsti, značilnih za naša in druga kulturna okolja v sedanosti in preteklosti,– spoznavanje vloge narave in čistega okolja v povezavi z gibanjem v naravi,– spoznavanje osnovnih varnostnih ukrepov, ki so potrebni pri izvajanju gibalnih dejavnosti, ter ozaveščanje skrbi za lastno varnost in varnost drugih.
JEZIK	<ul style="list-style-type: none">• Jezik kot objekt igre,• zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur,• poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,• doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,• razvijanje jezika z vidika moralno-etične dimenzije,• spodbujanje ustvarjalnosti,• razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti,• spodbujanje jezikovne zmožnosti (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija ...),• spoznavanje simbolov pisnega jezika,• doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.

UMETNOST	<ul style="list-style-type: none"> • Doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, • razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljalnosti, • spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti, • razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo, • razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
DRUŽBA	<ul style="list-style-type: none"> • Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn., • spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, • oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami, • spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter spoznavanje medkulturnih in drugih razlik, • spodbujanje občutljivosti za etično dimenzijo različnosti, • oblikovanje osnove za dožemanje zgodovinskih sprememb; spoznavanje, da se ljudje in okolje, družba in kultura v času spreminjajo, • možnost seznanjanja z raznimi kulturami in tradicijami, • seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
NARAVA	<ul style="list-style-type: none"> • Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih, • razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja, • spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, • spoznavanje tehničnih predmetov in razvijanje spretnosti na področju tehnike in tehnologije, • spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.
MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> • Seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, • razvijanje matematičnega izražanja, • razvijanje matematičnega mišljenja, • razvijanje matematičnih spretnosti, • doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

12. SODELOVANJE S STARŠI

	VSEBINA	TERMIN	IZVAJALCI
OBLIKE SODELOVANJA	Sprejem novincev, razporeditev otrok v skupine	september	Vsi
	Roditeljski sestanek (predstavitve spletne strani vrtca, predstavitve LDN in publikacije, oddelčni sestanki, razno)	24. september 2019 25. september 2019	Vrtec Cirkulane Vrtec Zavrč
	Predstavitve vzg. dela (spletna stran vrtca, članki, likovnimi izdelki v vrtcu)	celo šolsko leto	Vsi
	Pogovorne ure (1xmesec) Individualni pogovori	Po dogovoru s starši, vsakodnevno	Vzgojitelji vsi
	Medgeneracijsko srečanje z dedki in babicami	1x letno	Vsi
	Pustna delavnica	Jan-februar 2020	Vsi
	Udeležba na pustni povorki v Cirkulaneh	Februar 2020	Vsi
	Udeležba na pustni povorki v občini Zavrč	Februar 2020	
	Dan odprtih vrat vrtca	April	Vsi

	Šola v naravi (starejši otroci)	Maj 2020	Vzg.starejših otrok
	Plavalni tečaj (starejši otroci)	8.-12. junij 2020	Vzg.starejših otrok
PRIREDITVE /PRAZNOVANJA	Občinski praznik v Zavrču	28. september 2019	Vrtec Zavrč
	Barbarno v Cirkulanah	December 2019	Vrtec Cirkulane
	Novoletni bazar	10. december	Vrtec Cirkulane Vrtec Zavrč
	Občinsko obdarovanje otrok (Zavrč, Cirkulane)	16.-20. december	Vsi
	Prireditev materinski dan	Marec	Vrtec Zavrč
	240 let šolstva v Cirkulanah	Marec	Vrtec Cirkulane
	Pohod prijateljstva – mini pohod	18. april 2020	Vsi
	Praznik občine Cirkulane	Maj-junij 2020	Vrtec Cirkulane
	Zaključek vrtca	junij	Vsi
DRUGE OBLIKE	Kostanjev piknik otrok	September-oktober	Vsi
	Lutkovne predstave	2-4x letno	Vsi
	Pustna povorka v občini Zavrč (pustni torek)	25. februar 2020	Skupina Pikapolonice, vrtec Zavrč
	Spomladanski krosi (v sklopu sodelovanja z OŠ Cirkulane – Zavrč in vrtec Ptuj)	Marec-maj	Vzg.starejših otrok
	Pohod vrtca	Maj	Vsi
	Nadstandardni program	Okt.-junij	Zunanji izvajalci
	Obogatitvene dejavnosti	Oktober - junij	Vzgojitelji vrtca
	Projekti posameznega oddelka	September maj	Vzgojitelji, zunanji izvajalci

13. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI :

Obogatitvene dejavnosti sodijo v izvedbeni Kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od projekta, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtece. Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in/ali izven stavbe in/ali igrišča vrtca.

VRTEC CIRKULANE	Starost otrok	Izvajalec/ka
Glasba in jaz	4-6 let	Uroš Prelog
Lutkovni krožek	4-6 let	Lidija Tement
Domače branje	2-6 let	Dušanka Kokot Lidija Tement Uroš Prelog Simona Milošič
Pasavček	3-5 leta	Lidija Tement
	4-6 let	Dušanka Kokot
	2-3 leta	Uroš Prelog, Simona Milošič

Mali sonček	3-5 leta 4-6 let	Lidija Tement Dušanka Kokot
Računalništvo	5-6 let	Robi Železnik
Zdravi zobki	od 11 mes.-6 let	VSI
Z domišljijo na potep (SMAR-TEAM)	3-5 let	Lidija Tement
Tržnica v vrtcu / Sadni piknik	Od 11 mes. – 6 let	Tatjana Jurgec, Mojca Drevenšek
Trajnostna mobilnost	3-6 let	Lidija Tement, Darinka Kolednik Dušanka Kokot, Maruša Kaizer, Uroš Prelog

VRTEC ZAVRČ	Starost otrok	Izvajalka
Pasavček	3-6 let	Alenka Rižnar, Slavica Vindiš
Otroška folklor	4-6 let	Alenka Rižnar
Mali sonček	2-6 let	Alenka Rižnar, Slavica Vindiš
Zdravi zobki	1-6 let	VSI
Domače branje	3-6 let	Alenka Rižnar, Slavica Vindiš
Računalništvo	5-6 let	Robi Železnik
Tržnica v vrtcu/ Sadni piknik	Od 11 mes. – 6 let	Martina Težak, Bernardka Ropić
Trajnostna mobilnost	3-6 let	VSI

14. NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program se bo izvajal v primeru dovolj prijavljenih otrok. Ponudniki prijave pošljejo, zberejo in oblikujejo do konca meseca septembra/začetek oktobra. Ko imajo zbrane ponudbe se z vodstvom dogovorijo o terminu izvajanja ter posredujejo sezname otrok, ki so vključeni v posamezni program.

- Plavalni tečaj - Terme Ptuj (8.6.-12.6.2020),
- šola v naravi - dom Ajda nad Libeličami (maj 2020)
- plesna šola,
- glasbena ustvarjalnica,
- športna šola Športko,
- gledališki abonma.

15. PROJEKTI VRTCA

DOMAČE BRANJE

Namen projekta je otroke in starše čimbolj vključiti, spodbuditi in motivirati k večkratni uporabi otroške literature. Otroci preko prebranega gradiva spoznavajo like, razvijajo domišljijo ter urijo besedišče. Otroci v vrtcu prejmejo knjigo, ki jo doma skupaj s starši in/ali starimi starši večkrat v tednu preberejo. Ob koncu tedna (petek) otroci svojim prijateljem v vrtcu poskušajo predstaviti posamezno zgodbo. Otroci pripovedujejo ob pomoči slikovnega gradiva ter doživeto naslikajo v posebej zato namenjeno knjigo, kjer predstavijo kaj jim je bilo všeč, kaj bi spremenili, itn. Projekt se izvaja v skupini od četrtega leta starosti naprej.

MALI SONČEK

Gibalno športni program je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, se projekt izvaja od drugega leta starosti otroka vse tja do najstarejše skupine, kjer se ob zaključku bivanja v vrtcu zaključi projekt s podelitvijo diplome in pridobljene

TRAJNOSTNA MOBILNOST

V predšolskem obdobju si otroci izoblikujejo potovalne navade in osnovne predstave o tem, kaj je sprejemljivo in kaj ne. Pri uvajanju teh vsebin igrajo pomembno vlogo odrasli, ki s svojim zgledom in obnašanjem v prometu določajo norme, ki jih otroci »posvojijo«.

Osnovni namen projekta je ozavestiti otroke in njihove starše o pomenu hoje, kolesarjenja in uporabe javnega prevoza v vsakdanjem življenju. V projektu bomo poskušali motivirati starše k večkratnemu pešačenju, kolesarjenju in uporabi javnega prometa. Ker se zavedamo, da je pešačenje zjutraj do vrtca težko izvedljivo, zaradi službenih poti staršev, bomo poskušali spodbujati, da avtomobil parkirajo na parkirišču, ki je od vrtca oddaljen vsaj 100-200 m, in to razdaljo prehodijo. Na ta način otrok spozna, da sam veliko prispeva k varovanju okolja in svojega zdravja. V projekt so vključeni vsi otroci med 3-6 letom starosti.

ZAČNI MLAD, TEKMUJ POŠTENO

Projekt je namenjen promociji teka, gibanja in zdravega udejstvovanja v športu za najmlajše in na preprost način spodbuja zdrav življenjski slog in izpostavlja pozitivne učinke atletike, kot so gibanje, zdrav način življenja, vztrajnost, trud, moč, zdrava tekmovalnost in krepitev telesne zmogljivosti.

PASAVČEK

Mednarodni projekt, ki je namenjen izboljšanju prometne varnosti, predvsem pa osveščanju in vzpodbujanju pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov med vožnjo v avtomobilu. Osrednja figura projekta je lik pasavčka, ki na zabaven način opozarja otroke RED JE VEDNO PAS PRIPET. Poteka v okviru Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu RS. V projekt so vključeni otroci od treh let starosti naprej, kjer gre za podrobnejše obravnavanje vsebine, medtem ko se mlajši otroci vedno vključujejo v sodelovanje s PP Gorišnice (srečanja, pogovori, ulice otrokom, sprehodi).

ZDRAVI ZOBKI

V okviru slovenskega preventivnega programa v zobozdravstvu smo vključeni v sodelovalni program za čiste zobe ob zdravi prehrani. Iz ZD Ptuj, enota zobozdravstvo, otroke večkrat v šolskem letu obišče medicinska sestra, ki jim pomaga pri učenju pravilne tehnike čiščenja zob ter jih osvešča o pomenu zdrave prehrane. V projekt so vključeni vsi otroci našega programa (od 11 mesecev do 6 let).

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Namen je otrokom v vrtcu, kot tudi v šoli, približati pomen kmetijstva in samooskrbe s pridelki in izdelki. Del projekta je splošno osveščanje mladih o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti. Ob izvedbi projekta sodelujemo z lokalno čebelarsko družino.

Z DOMIŠLJIJO NA POTEPI (Smar- team)

Namen projekta je spodbuditi starše in otroke k uporabi domišljije ter preizkušanju v pisateljskih vodah. Otroci skupaj s starši zapišejo pravljico, basen, zgodbico ali pesem o svojem kraju. Le to primerno ilustrirajo ter posredujejo mentorju v vrtcu. Le ta zbere vso gradivo, ga oblikuje v elektronski obliki ter posreduje založbi Smar-team, z vsemi predhodno zbranimi soglasji s strani staršev. V projektu sodelujejo številni vrtci in osnovne šole. Nagrajenci prejmejo svojo zgodbo v izdani slikanici. Za projekt se starši odločijo po želji.

16. SODELOVANJE Z OKOLJEM

DEJAVNIKI V KRAJU	VSEBINA SODELOVANJA	TERMINI	IZVAJALCI
SREČANJE S POLICISTI Projekt PASAVČEK	<ul style="list-style-type: none"> – predstavitev dela, avtomobilov,.. – prikaz opreme/poimenovanje, način uporabe, alarmi, sirene,.. – ulice otrokom – sprehod po občini in spoznavanje prometnih znakov – uporaba otroških sedežev 	Oktober - April	PP Gorišnica vsi
SREČANJE Z GASILCI	<ul style="list-style-type: none"> – predstavitev gašenja, opreme, avtomobilov- vožnja – evakuacijska vaja – ogled gasilskega doma 	1-2X letno	PGD Cirkulane, Zavrč
ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA CIRKULANE/ ZAVRČ	<ul style="list-style-type: none"> – ogled ordinacije, pogovor o zdravi prehrani, higieni zobkov 	1-2X letno	Zobna ambulanta Cirkulane in Zavrč
ZOBOZDRAVSTVENA AMBULANTA PTUJ	<ul style="list-style-type: none"> – skrb za zdrave zobke – umivanje zobkov ob strokovni pomoči, zgodbice na temo zobki – rokovanje z medicinskimi pripomočki 	4-5 krat letno	medicinska sestra
LOVSKA DRUŽINA	<ul style="list-style-type: none"> – obisk v vrtcu (obisk lovskega psa) – skrb za živali pozimi – delo lovcev, predstavitev – polnjenje krmišč, ogled lovskega doma, preže 	november-april	LD Cirkulane, LD Zavrč Obisk lovca
ŠOLSKA KNJIŽNICA/ BIBLIOBUS/OBČINSKA KNJIŽNICA	<ul style="list-style-type: none"> – poslušanje zgodbic – ogled knjižnice, izposoja knjig – kulturni praznik 	čez celo leto	Knjižničarka, vzgojitelji, starši
POŠTA, TRGOVINA, KMETIJSKA ZADRUGA, FRIZERSKI SALON	<ul style="list-style-type: none"> - ogled in predstavitev 	po dogovoru	Uslužbenci, Vrtec Cirkulane, Vrtec Zavrč
DEJAVNIKI V KRAJU	VSEBINA SODELOVANJA	TERMINI	IZVAJALCI
OBČINA	<ul style="list-style-type: none"> – ogled, prireditve, pohod Prijateljstva, – sodelovanje pri izvajanju vzg. Programa, – občinsko obdarovanje otrok, – sprejem Mini maturantov, 	Celo leto	Občina Cirkulane, Občina Zavrč, VSI
ŠOLA	<ul style="list-style-type: none"> – ogled šole/učilnic, kuhinje, jedilnice, – sodelovanje z učitelji/icami, – sodelovanje z vodstvom in 	Celo leto	Vsi zaposleni na OŠ Cirkulane – Zavrč

	drugimi delavci šole, – sodelovanje na prireditvah za starše, v kraju,		
DRUŠTVO GOSPODINJ CIRKULANE IN ZAVRČ	– razstava krompirjevih jedi	Oktober-november	VSI
KMETIJE	– obisk kmetije – spoznavanje in rokovanje z živali – krmljenje živali	2xletno	VSI
FRIZERSKI SALON	– spoznavanje poklica – obisk pri frizerju/ki	1Xletno	VSI
ČEBELARJI	– spoznavanje medenih izdelkov – tradicionalni slovenski zajtrk – obisk čebelarjev	november	VSI
ZDRAVSTVENA AMBULANTA	– ogled prostorov – pogovor z zdravnico, zdravstvenim osebjem – spoznavanje določenih pripomočkov	1X letno	Uslužbenci, VSI

17. DOKUMENTACIJA VRTCA

V vrtcu vodimo in hranimo dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu. Vrtec zraven dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi. Vsa dokumentacija se vodi in hrani v pisarni vrtca.

Dokumenti:

- Kronika vrtca,
- LDN vrtca,
- LDN posameznega oddelka,
- Plan strokovnega aktiva,
- Poročilo o realizaciji LDN vrtca,
- Priprave na vzgojno delo ter analize (hospitacije),
- Dnevnik dela z imenikom otrok,
- Zdravniška potrdila otrok (ob sprejemu),
- Zdravstveno mnenje za otroka z dietno prehrano,
- Vloge za vpis,
- Izjave za izpis otroka,
- Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca,
- Soglasja staršev (varovanje osebnih podatkov),
- Zapisniki komisije za sprejem otroka v vrtec,
- Starševska pooblastila (mladoletne osebe),
- Zapisniki strokovnega aktiva,
- Zapisniki pedagoških konferenc,
- Zapisniki roditeljskih sestankov,
- Evidence vodenja pregledov igrišč/igral,
- Publikacija vrtca,
- Zdravstveno higienski režim v vrtcu,
- Priprave na vzgojno delo ter analize (dijaki, študenti, pripravniki),

- Mesečna/zaključna poročila (javni razpisi preko Ministrstva za šolstvo)
- Dokumentacija potrebna za inšpekcijske službe

18. OPIS NALOG STROKOVNIH DELAVCEV

18.1 POMOČNIK RAVNATELJA ZA VRTEC

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom šole, navodili ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela.

Pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, ter ga nadomešča, kadar je odstoten. V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Pomoč ravnatelju pri organiziranju poslovanja vrtca in vzgojnega dela:

- pomaga pri organizaciji vzgojno-izobraževalnega dela vrtca;
- pomaga pri oblikovanju predloga letnega delovnega načrta in razvojnega načrta ter predloga nadstandardnih programov, sodeluje pri realizaciji le-teh;
- organizira nadomeščanje odsotnih delavcev;
- skrbi za urejenost dokumentacije;
- organizira izvedbo obogatitvenih dejavnosti in ostalih dejavnosti vrtca;
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda;
- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti delavcev v procesu izobraževanja;
- sodeluje pri vodenju dela vzgojiteljskega zbora in vodenju strokovnih aktivov;
- v skladu z dogovorom z ravnateljem je navzoč pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- v dogovoru z ravnateljem vodi letne pogovore;
- izvaja pregled dela dnevnikov in ugotovitve;
- pomaga pri načrtovanju in izvedbi sodelovanja vrtca s starši;
- sodeluje z zunanjimi ustanovami in drugimi organizacijami;
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve;
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede;
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti;
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj;
- pripravlja statistična in druga poročila ter vodi kroniko vrtca;
- sodeluje pri uvajanju novosti sistema HCCP;
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja in v skladu s predpisi;
- vodi evidence in razporejanje študentov in dijakov na praktičnem pedagoškem delu in koordinira delo z vzgojiteljicami, mentoricami;
- sodeluje ali izvaja proces vodenja javnih naročil v skladu z zakonom o javnih naročilih;
- sodeluje pri pripravah in sestavi programov različnih prireditev.

Opravljanje drugega dela po navodilih ravnatelja.

18.2 VZGOJITELJI PREDŠOLSKIH OTROK

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca, navodilih ravnatelja/pomočnika ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela, in sicer:

- poleg opravljanja dela vzgojitelja v oddelku načrtuje, usklajuje, organizira delo v enoti;
- sodeluje s strokovnimi delavci znotraj vrtca in v aktivih enot ter po potrebi z zunanjimi strokovnimi in svetovalnimi službami;
- analizira stanje v oddelku (začetna evalvacija);

- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija, priprave);
- spremlja razvoj in napredek otrok in opažanja zapisuje;
- strokovno vodi pomočnika vzgojitelja pri načrtovanju in izvedbi vzgojnega dela v oddelku;
- vodi in povezuje delo vseh zaposlenih v enoti v okviru načrtovanega vzgojnega in drugega dela;
- vodi in ureja dokumentacijo za enoto in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o delavcih in otrocih v enoti za potrebe vrtca;
- spremlja delo zdravstveno-higienskega področja, področja varstva pri delu in požarnega varstva;
- razvija metode dela z vidika uvajanja novosti na pedagoškem in organizacijskem področju ter na področju poslovanja;
- se izobražuje za svoje področje dela (seminarji, posveti, strokovne delavnice in ogledi, literatura);
- neposredno izvaja vzgojni program v skupini, enoti, vrtcu in zunaj njega;
- izvaja priprave na vzgojno-varstveno delo z otroki s posebnimi potrebami in drugo delo s starši, sodelavci, zunanjimi strokovnimi delavci;
- vodi in ureja dokumentacijo za skupino in spremlja izvajanje predpisanih evidenc o posameznih otrocih v skupini za potrebe enote in vrtca;
- načrtuje, spremlja in izvaja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim delom;
- se pripravlja na vzgojno delo s sprotno vsebinsko pripravo, z metodično pripravo in s pripravo didaktičnih pripomočkov in igral.

Opravlja druga dela v zvezi z vzgojno-varstvenim procesom:

- sodeluje s starši;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca;
- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje;
- zbira in obdeluje podatke v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega in drugega dela;
- sodeluje s šolami in visokošolskimi šolami, ki izobražujejo strokovne delavce;
- je mentor pripravnikom;
- ureja igralnice, zbirke, telovadnice, igrišča, nasade ipd.;
- organizira kulturne, športne in druge splošno koristne in človekoljubne akcije, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;
- pripravlja in vodi izlete, bivanje v naravi ipd., ki jih organizira vrtec;
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:

- dela v inventurnih komisijah;
- sodeluje pri pripravi enote LDN in publikacije vrtca;
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- se sproti strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;
- V nujnih primerih delavec opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celoti v opis njegovih delovnih nalog.

Opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom in po navodilih ravnatelja:

- izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem, koordiniranjem in izvajanjem dela ter organiziranjem ostalih delavcev v notranji organizacijski enoti,

Vodenje enote:

- ureja nadomeščanje odsotnih delavcev in vodi evidence,
- usklajuje dela v enoti,
- pripravlja poročila,
- sodeluje z vodstvom šole,

18.3 VZGOJITELJ/ICA PREDŠOLSKIH OTROK-POMOČNIK/ICA VZGOJITELJICE

Opravlja dela in naloge, določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca, navodili ravnatelja/pomočnika ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela, in sicer:

- sodeluje z vzgojiteljem pri pripravi na vzgojno delo;
- sodeluje z vzgojiteljem pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela;
- sodeluje z vzgojiteljem pri delu s starši;
- sodeluje z vzgojiteljem pri organizaciji življenja in dela v enoti vrtca;
- sodeluje z vzgojiteljem pri analizi stanja v oddelku (pri začetni evalvaciji);
- sodeluje pri spremljanju razvoja in napredka otrok in pri zapisovanju opažanj;
- vodi dokumentacijo o svojem strokovnem delu (letni načrt dela in njegova evalvacija);
- pripravlja in izvaja prehranjevanje, nego in počitek otrok;
- vzdržuje in ohranja red in čistočo sredstev, igrač, igral, opreme in prostorov v vrtcu ter oblačil in obutve otrok.

Opravlja druga dela v zvezi z opravljanjem vzgojno-varstvenega procesa:

- sodeluje s strokovnimi sodelavci v enoti, zavodu in zunaj njega;
- sodeluje v strokovnih organih vrtca in enote vrtca;
- sodeluje pri razvoju dejavnosti, neposrednem delu z otroki, starši, okoljem;
- vključuje se v organizirano strokovno izobraževanje in usposabljanje za področje dela;
- pomaga vzgojitelju pri urejanju igralnic, zbirk, telovadnice, igrišča, nasadov ipd.;
- pomaga vzgojitelju pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih splošno koristnih in človekoljubnih akcij, pri katerih sodelujejo otroci vrtca;
- pomaga pri pripravi in izvedbi izletov, bivanja v naravi ipd., ki jih organizira vrtec.

Opravlja druga dela, po katerih se potreba pojavlja občasno ali nepričakovano:

- dela v inventurnih komisijah;
- dela v strokovnih organih in strokovnih skupinah;
- se sprotno strokovno izobražuje pri uvajanju novosti – HACCP;
- vzdržuje pribor, posodo, delovne stroje in prostore;
- sodeluje z vzgojiteljem pri izvajanju varstvenega in drugega dela v skupini;
- po potrebi samostojno sprejema otroke v jutranjih urah in jih oddaja staršem;

Opravlja tudi druga dela in naloge po navodilih vzgojitelja.

V nujnih primerih opravlja tudi naloge, ki sicer ne sodijo v celotni opis njegovih delovnih nalog.

19. SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Pomočnica ravnateljice za vrtec skozi celo šolsko leto skrbi za nemoten potek dela v oddelkih, za izvajanje zakonskega predpisanega programa, strokovno in profesionalno izvajanje predšolske vzgoje v vrtcu in za profesionalni odnos do udeležencev v procesu. Proces se lahko spremlja na način preko načrtnega spremljanja neposrednega dela zaposlenih (preko napovedanih in/ali nenapovedanih hospitacij), s pogovori (zaposleni, starši, drugimi udeleženci), z opazovanjem poteka dela v skupinah in vrtcih, preko poročil (priprave, evalvacije).

Hospitacije vzgojiteljev potekajo skozi vse šolsko leto. Tematiko hospitacije strokovni delavci izberejo po želji, prav tako se skupno dogovorijo za termin načrtovane hospitacije. Po končani hospitaciji strokovni delavci posredujejo poročilo oz. evalvacijo ravnateljici in/ali pomočnici ravnateljice za vrtec. Strokovni delavci lahko prisostvujejo pri hospitacijah sodelavcev, če izrazijo željo ter je organizacija dela nemotena v njihovi matični skupini. Pri hospitaciji hospitirata ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Mentorstvo

Vzgojiteljice bodo tekom šolskega leta opravljale mentorstvo dijakinjam in študentkam pri praktično pedagoškem usposabljanju. To so dijakinje III. Gimnazije Maribor, Gimnazije Ormož ter študentke Pedagoške fakultete Maribor. Prav tako se v vrtcu Cirkulane opravlja mentorstvo pomočniku vzgojitelja-začetnik (do konca meseca oktobra 2019), kjer je vrtec kandidiral za razpis na projektu.

Strokovni aktivni, timski sestanki se izvajajo najmanj 5xletno, pri čemer se evalvira preteklo delo, dejavnosti/aktivnosti, obenem pa se razporedijo naloge za pripravo prihajajočih aktivnosti. Na strokovnih aktivnih in timskih sestankih sodelujejo vsi strokovni delavci vrtca, vsaka lokacija posebej. Na aktivnih strokovni delavci izmenjavajo izkušnje, razvijajo nove ideje, delijo delo, izvajajo izboljšave v postopku načrtovanja ter izvedbenega kurikula, uvajajo sodelovalno učenje ter se v okviru projektnega dela povezujejo in vključujejo v aktivnosti, strokovne razprave, skupno načrtovanje, evalvacijo dela, itd. Zapisnike strokovnih aktivov in timskih sestankov zapisuje strokovni delavec, ki ga izberemo na prvi skupni pripravljalni pedagoški konferenci. Zapisniki se hranijo v pisarni vodje vrtca ter v e-učilnici.

Govorilne oz. pogovorne ure potekajo vsak zadnji torek v mesecu oz. po dogovoru s starši. Ura in dan govorilne ure se prilagodi starševskemu urniku. Govorilne ure izvajajo vzgojitelji otroka, po potrebi in/ali želji staršev so na govorilnih urah lahko prisotni tudi pomočniki vzgojiteljice, pomočnica ravnateljice, ravnateljica, svetovalna delavka. Za vsako srečanje vzgojiteljica zagotovi intimen prostor.

Oglasne deske oddelkov

Vzgojitelji so dolžni sprotno obveščati starše o dogajanju v oddelku (vsakodnevne glavne dejavnosti v oddelku, bolezni, novosti, itd.).

Prav tako dobijo starši vsakodnevne informacije (ob prihodu in odhodu) s strani strokovnih delavcev o počutju otroka, o dejavnostih in o predvidenih prihajajočih dogodkih v vrtcu.

DODATNE VSEBINE STROKOVNIH DELAVCEV	IZVAJALEC	REALIZACIJA	PRISOTNOST
PEDAGOŠKA KONFERENCA	Ravnateljica, pomočnica ravnateljice	po dogovoru oz. po potrebi (najmanj 3x letno)	Vsi zaposleni v obeh vrtcih
ŠTUDIJSKE SKUPINE	Vrtec Ormož	- 1x letno v živo (17.10.2019) - 1x preko e-učilnice	vsi zaposleni
SEMINARJI, PREDAVANJA	Po dogovoru z ravnateljico	- 13. 11.2019 »Obvladovanje stresa« (izvajalka Monika Kelenc)	vsi zaposleni OŠ
		- 20. november 2019 »O vzgoji otrok« (izvajalka Monika Kelenc)	Vrtec Cirkulane. Vrtec Zavrč, starši
		- 15.1.2020 Predavanje za starše (izvajalec Marko Juhant)	Vrtec Cirkulane. Vrtec Zavrč, starši
STROKOVNA IZOBRAŽEVANJA	Zunanji izvajalci	1-2X letno	vsi zaposleni
SPLETNA UČILNICA	VSI	Vsakodnevno	vsi zaposleni
LETNI PROJEKTI	Zunanji izvajalci	odvisno od projekta (večkratna srečanja)	vsi zaposleni

20. DODATNE ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVCEV:

VRTEC ZAVRČ	NALOGA
ALENKA	- otroška folklor - spletna stran vrtca
BERNARDKA	- zapisničarka (timski sestanki, ped.konference, rod.sestanki) - 3. igralnica (telovadnica)
SLAVICA	- članki (občinsko glasilo) - kronika vrtca - zunanji kabinet (igrišče)
MARTINA	- predstavnica SVIZa - zunanji kabinet (igrišče)

VRTEC CIRKULANE	NALOGA
SIMONA	- organizacija dela v vrtcu - evakuacijske vaje - pisanje člankov (šolsko glasilo, občinsko) - popis inventure - dokumentacija vrtca - pregled igral - poročila o realizaciji LDN, aktiva
DARINKA	- skrb za urejeno telovadnico (skiroji, športni rekviziti...) - skrb za urejeno učilnico dodatne pomoči
DUŠANKA	- urejanje spletne strani - knjižnica vrtca
LIDIJA	- kronika vrtca - članica Sveta zavod - lutkovni krožek - Bibliobus
MOJCA	- likovni kabinet - zapisničarka (timski sestanki, ped.konference, roditeljski sestanki)
TATJANA	- knjižnica vrtca - zunanji kabinet
NADA	- zunanji kabinet - kabinet vzgojiteljev
MARUŠA	- kabinet vzgojiteljev
UROŠ	- glasbeni krožek - likovni kabinet - predstavnik SVIZa

Vsi strokovni delavci na obeh lokacijah so dolžni skrbeti za urejenost in lep izgled skupnih prostorov:

- hodniki,
- zbornica,
- predprostor,
- zunanost vrtca (igrišče, vhod).

Vsi strokovni delavci so dolžni sproti razkuževati igrače v igralnicah in zunanjih kabinetih. Prav tako morajo sproti skrbeti za urejen in čist prostor igralnice, urejenost oglasnih desk ter poskrbeti za primerno dekoracijo v vseh letnih časih. Vsak posamezen tim v oddelku skrbi za čistočo in urejenost svoje terase.

Letni delovni načrt je bil sprejet na pedagoški konferenci 28. 8. 2019.

Priloga:

- Plan strokovnega aktiva

Zapisala in uredila: Simona Milošič