



Na osnovi 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 98/05 in 129/06) in Zakona o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS št. 40/12) je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Cirkulane- Zavrč na seji dne 14.2.2013 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA SKLADA

Osnovne šole Cirkulane- Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOCBE

1. člen

Osnovna šola Cirkulane- Zavrč je na seji Sveta šole dne 27.9.2012 sprejela sklep, da ustanovi šolski sklad.

2. člen

S temi pravili Upravni odbor sklada ureja:

- ime, sedež in dejavnost sklada,
- organizacijo sklada,
- pridobivanje sredstev sklada,
- obveščanje o poslovanju sklada.

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Ime sklada : Šolski sklad Osnove šole Cirkulane- Zavrč
Skrajšano ime: Šolski sklad OŠ Cirkulane- Zavrč
Sedež sklada je : OŠ Cirkulane-Zavrč, Cirkulane 57

4. člen

Dejavnost sklada je pridobivanje sredstev iz sponzorstev, donacij, prispevkov staršev, občanov, zapuščin in drugih virov.

Namen sklada je pomoč učencem in otrokom, financiranje dejavnosti in potreb posameznega razreda oz. oddelka, ki niso sestavina izobraževalnega oz. vzgojnega programa in se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka oz. programa dejavnosti in podobno.

5. člen

Sklad za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega člena pridobiva sredstva tako, da obvešča javnost, predvsem starše učencev, o potrebah in financiranju dejavnosti in potrebah posameznega razreda oz. oddelka, ki niso redni program in jih ustanovitelj ne financira, o potrebah po nakupih posebne opreme, ki je potrebna pri izvajanju izobraževalnih in vzgojnih programov, o potrebah po strokovnih ekskurzijah, o pomoči učencem pri



udeležbi na ekskurzijah, izletih, šoli v naravi, taborih, o potrebah po zviševanju standarda pouka in dejavnosti, za katere iz rednih virov ni dovolj sredstev.

6. člen

Sklad zbira sredstva iz prejšnjega člena na transakcijski račun šole. Šolska strokovna služba prispevke za sklad posebej evidentira.

7. člen

Upravni odbor sklada pripravi vsako leto program dela, ki je osnova za pridobivanje sredstev in je tudi osnova za nabavo opreme ali za drugačno porabo sredstev.

8. člen

Upravni odbor letno ali ko ugotovi, da so na račun prispela potrebna sredstva, oblikuje predlog za koriščenje teh sredstev.

9. člen

Sklad za svoje obveznosti odgovarja s sredstvi, ki jih zbira in s katerimi razpolaga. Sklad nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

10. člen

Upravni odbor sklada zagotavlja nabavo novih sredstev v skladu s programom razvoja šole in v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto.

III. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE SKLADA

11. člen

Sklad zastopata in predstavljata predsednik in namestnik Upravnega odbora sklada. Predsednik in njegov namestnik sta pooblaščenca, da v imenu in za račun sklada sklepata vse pogodbe ter opravljata druge pravne posle. Predsednik in namestnik Upravnega odbora zastopata sklad navzven in neomejeno.

12. člen

Administrativno-tehnična opravila za sklad opravlja strokovna služba šole.

13. člen

Vse listine finančne narave za sklad podpisujeta predsednik Upravnega odbora sklada in računovodja šole. V primeru odsotnosti predsednika Upravnega odbora listine finančne narave podpiše njegov namestnik.



IV. ORGANIZACIJA SKLADA

14. člen

Notranjo organizacijo sklada določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

V. ORGANI SKLADA

15. člen

Upravni odbor sklada sestavljajo predstavniki staršev in predstavniki delavcev šole. Sestavljajo ga:

- trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- štiri predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Kandidiranje predstavnikov delavcev šole se opravi na Svetu šole, starši na sestanku Sveta staršev volijo štiri predstavnike staršev.

Na prvi seji Upravnega odbora sklada člani odbora med sabo izvolijo predsednika Upravnega odbora sklada in namestnika predsednika.

16. člen

Delo funkcionarjev v Upravnem odboru je prostovoljno.

17. člen

Mandat članov Upravnega odbora je štiri leta. Članu Upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata na lastno željo, zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več učenec šole), ali pa je odpoklican. V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oz. imenovanja.

18. člen

Upravni odbor sklada :

- sprejema pravila sklada,
- sprejema letni program dela in poročilo o njegovem izvajanju,
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun sklada,
- obravnava mnenja in predloge Sveta staršev o pomoči in odloča o njih,
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- odloča o morebitnih pritožbah staršev,
- sklepa pogodbe o nakupu opreme, ipd.,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu.

19. člen

Volitve v upravni odbor razpiše odbor najkasneje 30 dni pred potekom mandata. Ob razpisu odbor opozori Svet šole, da predlaga svoje predstavnike v odbor, Svet staršev pa,



da izvoli svoje predstavnike staršev in opravi imenovanje Upravnega odbora. Do konstituiranja novega odbora opravlja pristojnosti odbora prejšnji odbor.

20. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in vodi predsednik odbora do izvolitve novega predsednika. Odbor je konstituiran, ko sta izvoljena novi predsednik in njegov namestnik in določen stalni zapisnikar.

21. člen

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov odbora. Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogu sklepov glasuje javno, lahko pa se odloči za tajno glasovanje.

VI. SREDSTVA SKLADA

22. člen

Način financiranja in pridobivanja sredstev sklada določa zakon. Pridobiva jih iz prispevkov staršev, sponzorjev, donacij, zapuščin in drugih virov. Potrebna sredstva za opravljanje osnovne dejavnosti sklada se opredelijo v letnem programu sklada.

VII. OBVEŠČ ANJE

23. člen

Svet staršev in Svet šole morata biti obveščena:

- o rezultatih ob zaključnem računu sklada,
- o kazalcih, ki so predpisani z zakoni in drugimi predpisi,
- o sklepih organov sklada,
- o ugotovitvi kontrolnih organov.

VIII. PREHODNE IN KONČ NE DOLOČBE

24. člen

Pravila sklada začnejo veljati, ko jih sprejme Upravni odbor sklada .

Predsednica Upravnega odbora: Danica Zelenik

Namestnica predsednice Upravnega odbora: Nada Vuk.

Na osnovi 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS št. 98/05 in 129/06) in Zakona o uravnoteženju javnih financ Ur. L. RS št. 40/12 je Upravni odbor šolskega sklada OŠ Cirkulane- Zavrč na seji dne, 22.4.2013, sprejel Pravila šolskega sklada.

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada:
Nastja Pančič Čurin